

Pestprotocol



1. Definitie pesten

Van pesten is sprake als:

1. er sprake is van ongelijke partijen;
2. er slachtoffer(s) en dader(s) te onderscheiden zijn.

Pesten kan psychisch en/of fysiek gebeuren, gebeurt incidenteel of structureel en is zichtbaar of onzichtbaar.

2. Wat te doen bij pesten?

Door het kind:

Het kind dat gepest wordt, maakt de pester duidelijk dat hij/zij daar last van heeft en zegt tegen de pester dat hij/zij ermee moet ophouden. Het kind volgt hierbij de stappen vanuit Kanjer.

- gaat de pester toch door, dan zegt het kind dit tegen een leerkracht.
- Het kind dat gepest wordt, zegt het ook tegen zijn/haar ouders.
- Een kind dat ziet dat een ander kind gepest wordt, zegt dit tegen een leerkracht.
- Wanneer een kind het niet kan (of niet durft te) melden bij de leerkracht, dan kan hij/zij het melden bij de vertrouwenspersoon (en / of pestcoördinator). Eventueel via de brievenbus.

Door de leerkracht:

- de leerkracht bespreekt met zijn/haar groep de gemaakte afspraken.
- De leerkracht heeft een gesprek met het kind dat gepest wordt.
- De leerkracht heeft een gesprek met de pester, waarbij de leerkracht duidelijk maakt dat het gedrag van de pester moet veranderen.
- De leerkracht brengt de ouders van de pester en de ouders van het gepeste kind op de hoogte van de wijze waarop hij/zij het probleem zal aanpakken en welke ouderhulp daarbij gewenst is.
- De leerkracht maakt gebruik van de op school aanwezige materialen om gedragsverandering te bewerkstelligen. Dit kan in overleg met de pestcoördinator en ib-er.
- De leerkracht geeft relevante informatie over pesters en kinderen die gepest worden door aan zijn/haar collega's.

Door de ouders:

- ouders die van hun kind horen dat hij/zij op school gepest wordt, vertellen dit aan de leerkracht.
- De ouders ondersteunen de aanpak van het probleem.
- Dit geldt evenzeer voor ouders van een kind dat pest.
- De ouders houden hierover contact met de leerkracht tot het probleem is opgelost.

Door de Kanjercoördinatoren / Pestcoördinatoren:

- 3x per jaar monitoren zij d.m.v. Kanvas en een welbevindingslijst in de groepen 5 tot en met 8 het pesten. Lijsten van een groep kinderen worden vergeleken met lijsten, die eerder zijn ingevuld door de kinderen. Op de onderdelen: je veilig voelen, gepest worden en vriendschappen, alleen voelen. Er vindt een analyse plaats en indien nodig wordt er actie op gezet door de leerkracht. O.a. als een kind 2x achter elkaar aangeeft gepest te worden, wordt dit besproken met het kind en ouders en wordt er actie op gezet. In Parnassys maakt de leerkracht hier ook een aantekening van. Ook de IB-er wordt op de hoogte gesteld van deze acties en ontwikkelingen.

3. Een anti-pestprocedure bij een klacht

1. Een klacht ingediend door een ouder

Als een ouder een klacht komt indienen, of komt praten over pesten, neem de ouder dan serieus.

De volgende stappen om de klacht af te handelen zijn:

1. De leerkracht hoort de klacht aan en als de ouder direct naar de directeur is gestapt, verwijst de directeur de ouder eerst naar de groepsleerkracht.
2. De leerkracht hoort de ouder aan en stelt startvragen en verduidelijkingsvragen.
3. De leerkracht gaat de volgende dag praten met het kind van de ouder met wie hij/zij gesproken heeft.
4. De leerkracht gaat een gesprek aan met de pester en/of met de groep.
5. De leerkracht neemt contact op met de klagende ouder en brengt verslag uit.
6. Indien nodig (bij herhaald pestgedrag) neemt de leerkracht, of een daartoe aangewezen persoon, contact op met de ouders van de pester. De boodschap dient te zijn dat het pesten moet stoppen en dat u van de ouders verwacht dat zij daaraan meewerken.
7. Bespreek eerst dagelijks en daarna wekelijks met de gepeste en pester hoe het de afgelopen dag/week ging. Laat de kinderen ook zoeken naar positieve zaken.
8. Bel ook wekelijks met beide ouders (3 weken), totdat iedereen van mening is, dat alles goed gaat, want dan kun je afspreken dat er alleen nog gebeld wordt als er opnieuw pestgedrag ontstaat.

2. Een klacht ingediend door een leerkracht

Een leerkracht kan pestgedrag signaleren en wil dit aanpakken. Wat kan de leerkracht dan doen:

1. Gesprek aangaan met de pester om na te gaan wat de pester doet. Wel aangeven dat pesten niet mag, maar dat hij de pester wil helpen.
2. Indien het nodig is – omdat het pesten doorgaat – het pestgedrag doorgeven aan de directie.
3. Daarna een gesprek aangaan met de ouder(s) van de pester en aangeven dat het pesten moet stoppen;
4. Bespreek eerst dagelijks en daarna wekelijks met de gepeste en pester hoe het de afgelopen dag/week ging. Laat de kinderen ook zoeken naar positieve zaken.
5. Bel ook wekelijks met ouders (3 weken), totdat iedereen van mening is, dat alles goed gaat, want dan kun je afspreken dat er alleen nog gebeld wordt als er opnieuw pestgedrag ontstaat.
6. Als het pesten doorgaat: bespreken met interne vertrouwenspersoon/pestcoördinator en intern begeleider. Met elkaar afstemmen wat het vervolgplan wordt.
6. Vervolgplan/pestcontract inzetten (De leerling (en) zet (ten) een handtekening onder het samengestelde pestprotocol en verplicht (en) zichzelf aan het opgestelde protocol te houden. Zowel de gepeste, pester, leerkrachten, directie en ouders van de desbetreffende kinderen moeten op de hoogte zijn van het protocol. (De vorm van het protocol kan een standaard-pestprotocol zijn, maar het lijkt ons zinniger om per situatie een protocol op te stellen dat die afspraken in zich heeft waar op dat moment moeite over bestaat.) Wanneer blijkt dat dit niet werkt: Ondersteuningsteam inschakelen in overleg met ib-er.
7. Als het pesten doorgaat (ondanks inzet vervolgplan/pestcontract en ondersteuningsteam) de pester schorsen (volg daarbij wel heel precies de regels die gelden voor schorsing. Zie document Schorsing en verwijdering).

3. Een klacht ingediend tegen een pestende leerkracht

Het komt niet vaak voor dat een leerkracht een kind pest (steeds voor gek zet), maar het kan gebeuren dat ouders van een leerling hierover toch een klacht indienen. Dan moeten de volgende stappen worden genomen (de leerling moet de kans hebben een klacht in te dienen). De procedure is als volgt:

1. De leerling gaat naar de directeur of vertrouwenspersoon.
2. Kind en leerkracht gaan samen met de persoon waar beiden vertrouwen in hebben om de tafel zitten om het probleem uit te praten. De leerling moet zijn gevoel kunnen uiten en de leerkracht dient professioneel te reageren, met de bedoeling een veilige leerling – leerkracht relatie te herstellen.
3. Na een van tevoren afgesproken periode gaan de partijen om de tafel zitten om na te gaan hoe de relatie op dit moment is.
4. Indien de relatie goed is, is daarmee de zaak afgehandeld en anders dient de directie een pittig functioneringsgesprek met de betrokken leerkracht aan te gaan. Ook hier kan worden nagegaan waarom de leerkracht pest (onmacht, macht der gewoonte etc.) en wat er moet gebeuren om het pesten te stoppen.

4. Een klacht ingediend tegen een pestende leerling ten opzichte van een leerkracht

Indien een leerkracht wordt gepest door één of meer leerlingen moet uiteraard ook worden ingegrepen. Ook leerkrachten en onderwijzend personeel en directie hebben recht op een veilige (pestvrije) werkplek.

De procedure is als volgt:

1. Leerkracht meldt het pestprobleem bij directie en vertrouwenspersoon.
2. In overleg met de leerkracht wordt besloten welke stappen worden ondernomen om de pesters aan te pakken.
3. De pesters krijgen tevens een gesprek waarin uitermate duidelijk wordt gemaakt dat pesten niet wordt getolereerd en wat er gaat gebeuren (van tevoren bedenken en nagaan of het wettelijk mag) als er opnieuw wordt gepest.
4. Er moet in school worden duidelijk gemaakt dat pesten niet wordt toegestaan en wat de procedures zijn als er wel wordt gepest.

5. Pesten tussen (een deel van) het schoolteam en andere volwassenen

Het kan voorkomen dat er binnen de school een situatie ontstaat waarin leerkrachten tegenover ouders staan. Hoe erg dit ook is, het hoeft nog geen pesten te betekenen, maar het kan een conflict zijn over wat goed is voor school of voor iemand persoonlijk. Het wordt pesten als door middel van roddelpartijen mensen zwart gemaakt worden. Wees hier altijd alert op. Merk je op dat er bij jou over een collega geroddeld wordt, trek dan direct aan de bel bij de directie, alleen die kan er zorg voor dragen dat de goede sfeer op school gegarandeerd blijft.

3. Aanwezigheid van vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon kan (na de leerkracht) de aanspreekpersoon zijn voor alle betrokkenen in de schoolorganisatie met betrekking tot pesten. De vertrouwenspersoon bewaakt de procedures, maar nog belangrijker is ... dat hij/zij streeft naar een win-win situatie. Indien dit niet mogelijk is, komt hij op voor de gepeste.

Bij ons op school zijn de vertrouwenspersonen: juf Carolien Hoeke en meester Johan Stekete. Aan het begin van ieder schooljaar maken zij zich opnieuw bekend in de Bakenpraat (informatiebrief) en gaan zij de groepen langs om zich expliciet bekend te maken aan de leerlingen. Ook geven zij dan aan wanneer en op welke wijze leerlingen bij hen terecht kunnen. Juf Carolien heeft ook de rol van Pestcoördinator samen met juf Janike. Zij zijn ook Kanjercoördinatoren. Ze ondersteunen de leerkrachten en leerlingen in het geval van pestsituaties wanneer hun hulp ingeschakeld wordt.

4. Regels en routines + stop regel

01. De bijbel is een belangrijke richtingbepaler bij wat we doen en laten.
02. We hanteren de afspraken en routines vanuit de Kanjertraining als kader binnen CBS Het Baken.
03. We zorgen ervoor dat iedereen zich op school veilig voelt en veilig is.
04. Iedereen hoort erbij.
05. We gaan voorzichtig om met spullen van onszelf, spullen van de ander en spullen van de school.
06. We geven iedereen de kans om zo goed mogelijk te werken en te leren.
07. We zorgen goed voor wat groeit en bloeit.

de stop-regel:

Als iemand zegt: "stop!", betekent dit dat hij/zij het niet leuk meer vindt en je gewoon moet stoppen met wat je bij hem/haar doet.