Schoolgids

2020-2021

VERTROUWEN

ONTWIKKELEN

BEKRACHTIGEN

1 - VOORWOORD

Als ouder vertrouwt u uw kind 8 jaren achtereen aan de basisschool toe. Behalve dat uw kind veel leert, wilt u ook dat uw kind de basisschoolperiode als een veilige, vertrouwde en plezierige periode zal ervaren. Iedere ouder kiest daarom met zorg naar welke basisschool het kind zal gaan.

Basisscholen verschillen steeds meer in werkwijze, sfeer en resultaten. Ook in kwaliteit verschillen deze scholen. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Om die reden vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken. Dat is een gids die u kan helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. In de schoolgids geven wij informatie over onze school, betreffende de organisatie, de werkwijze, de sfeer, de doelstellingen, behaalde resultaten en de kosten.

Deze schoolgids is bestemd voor de ouders en verzorgers, die kinderen op onze school hebben, alsmede voor belangstellenden. Aan ouders van toekomstige leerlingen leggen wij hierin uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. In deze schoolgids verantwoorden we ons naar de ouders. Daarnaast is wettelijk een schoolplan vereist, waarin we ons verantwoorden naar de landelijke overheid. Deze schoolgids is gebaseerd op het huidige schoolplan voor de periode 2019-2023.

U begrijpt dat deze schoolgids nooit een compleet beeld van de school kan geven. Daarom bent u van harte welkom om de sfeer te komen proeven. U kunt hiervoor het beste even een afspraak maken. Voor alle actuele informatie kunt u ook altijd terecht op onze website: www.hetbaken-werkendam.nl

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend zijn wij altijd bereid mondeling toelichting te geven als er vragen zijn.

Het team van CBS Het Baken hoopt op een prettige samenwerking met u dit schooljaar en natuurlijk met uw kind(eren). Heeft u uw kind(eren) nog niet bij ons op school aangemeld, dan hopen wij dat deze schoolgids voor u een reden zal zijn om nader kennis te maken. U bent van harte welkom!

Hartelijke groeten namens het team van CBS Het Baken,
Johan Nieuwkoop - directeur

opmerkingen:

- in deze gids komt u vaak het woord 'ouders' tegen; hiermee wordt ieder bedoeld en aangesproken, in enkel- of meervoud, die verantwoordelijk is voor de opvoeding van een of meer kinderen;

- een inhoudsopgave vindt u op de laatste pagina's.

- versie dd 31-08-2020

2 - ONZE SCHOOL

2.1 Onze naam

Werkendam is een dorp, liggend aan de rivier De Merwede, waar al decennia lang de scheepvaart een belangrijke rol heeft in het maatschappelijke en economische leven van het dorp en waar water een belangrijke rol speelt. Het Baken geeft aan, langs welke route de schipper moet gaan. Ook betreffende de identiteit wil onze school een richting voor het leven aangeven waarlangs wij moeten gaan. Vanuit de Christelijke identiteit willen we die richting vanuit Bijbels perspectief bepalen. Wij willen als school dan ook wijzen op de Here Jezus en Zijn verlossingswerk en zo een baken zijn op de weg naar Hem.

2.2 Onze school en haar omgeving

Dagelijks bezoeken ongeveer 350 leerlingen Het Baken. Het Baken is gesitueerd in Werkendam-oost aan de Koelemaaier 1 in de uitbreidingswijk 'de Werkense polder'. Door de woningbouw rond onze school is onze school steeds meer in de wijk komen te staan.

2.3 Waar staat Het Baken voor?

Het Baken is een christelijke basisschool. Wij leren en werken vanuit ons geloof in God en aanvaarden de Bijbel als Zijn Woord. Wij kiezen daarmee voor het liefhebben van God boven alles en onze medemens als onszelf. De Here Jezus is niet alleen onze inspiratiebron, maar vooral onze Verlosser. Zijn voorbeeld willen we dagelijks centraal stellen in het omgaan met elkaar en onze normen en waarden.
Het Baken is een school in beweging en zet beleid uit om het onderwijs kwalitatief zo optimaal mogelijk vorm te geven. Dagelijks wordt binnen het onderwijs en de organisatie van onze school gestreefd naar een hoge onderwijskwaliteit, een veilig sociaal klimaat en het leerresultaat dat past bij het kind.
Het Baken heeft haar eigen visie, uitstraling, sfeer en werkwijze die we plaatsen onder die ene overkoepelende paraplu van onze Christelijke identiteit, die we hoog in ons 'vaandel' dragen.

2.4 Missie en visie

Tijdens het afgelopen schooljaar (2018-2019) hebben we met het team van Het Baken een duidelijke Missie en Visie geformuleerd van waaruit we ons onderwijs vormgeven en we onze ontwikkelingen binnen het huidige onderwijs en onze school plaats laten vinden.

MISSIE:
Waar staan wij binnen CBS Het Baken voor:

VERTROUWEN:

Op CBS Het Baken hebben we vertrouwen in God, in elkaar en in onszelf;
- In dit vertrouwen is onze Christelijke identiteit leidend.

ONTWIKKELEN:

Op CBS Het Baken ontwikkelen kinderen de vaardigheden en kennis die zij nodig hebben voor nu en in de toekomst;
- In een inspirerende en uitdagende leeromgeving;
- Door teamleden die zich blijven ontwikkelen.

BEKRACHTIGEN:

Op CBS Het Baken stimuleren en bekrachtigen we ieders talenten;
- Talenten: de persoonlijke mogelijkheden die we hebben gekregen;
- Stimuleren: aanmoedigen en uitdagen om de volgende stap in je ontwikkeling te durven zetten;
- Bekrachtigen: trots zijn op jezelf en elkaar én de successen met elkaar vieren!

VISIE:
Wat is onze droom? Waar willen we naartoe groeien?

Wij willen voor kinderen Het 'Baken' zijn en groeien naar… een omgeving waar kinderen plezier hebben, betrokken zijn en zichzelf ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen, die vol vertrouwen in zichzelf de snel veranderende maatschappij in durven duiken.

2.5 De basis

Op onze school zien we de vakgebieden taal, rekenen en lezen als basis van ons leerstofaanbod. Deze vaardigheden, die steeds weer nodig zijn in de andere vakgebieden, vinden we belangrijk. Ook besteden we ruim aandacht aan de creatieve vakken. Uit onderzoek blijkt dat muzikale en creatieve vorming de ontwikkeling van onze hersenen sterk bevordert.
Wij vinden het belangrijk, dat kinderen leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Daar is begeleiding voor nodig, waarin wij kinderen leren samenwerken en in toenemende mate zelf verantwoordelijk laten zijn voor hun doen en laten. Onze school wil zo een plaats zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook ontwikkelen en vormen in zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.
Voor de sociaal-emotionele vaardigheden volgen we de Kanjermethode. In onze school wordt in de omgang met elkaar de Kanjertaal gesproken. We verwachten dit van de kinderen, van de ouders, maar u mag dit ook van ons verwachten De Kanjertaal spreekt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect, waarbij de witte pet de basis is. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer. Je kunt een kanjer zijn op een verschillende manier. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de gele (bescheiden), zwarte (stoer) of rode (vol levenslust) pet.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind volgen we met Kanvas, een volgsysteem, waarin ook weer de Kanjeruitgangspunten terug te vinden zijn. Naar aanleiding daarvan kan voor een leerling of een groep extra begeleiding worden ingezet in de vorm van een SOVA (sociale vaardigheidstraining) of faalangsttraining.
Een kind op Het Baken moet zichzelf kunnen zijn, zich veilig voelen en met plezier naar school (kunnen) gaan.

2.6 Kenmerken van onze school

CBS Het Baken is een basisschool waar:
- onze christelijke identiteit vanuit de Bijbel in de praktijk vorm krijgt;
- het totale kind centraal staat;
- het onderwijs verrijkt wordt met de digitale mogelijkheden;
- in de kleuterbouw gewerkt wordt vanuit Basisontwikkeling: spelend leren en lerend spelen binnen thema's uit het dagelijks leven;
- extra uitdaging geboden wordt aan kinderen die dit nodig hebben;
- extra ondersteuning in de groepen aanwezig is middels onderwijsassistenten;
- sociale en emotionele ontwikkeling schoolbreed veel aandacht hebben middels de Kanjerdidactiek;
- we het eigenaarschap van kinderen aan het uitbreiden zijn;
- een hoge mate van ouderbetrokkenheid is;
- een enthousiast, veelzijdig en kundig team werkt dat in ontwikkeling blijft;
- elk kind een veilige plek verdient;
- elk kind een KANJER is!

3 - VERENIGING 'DE STROMING'

3.1 Algemeen

Het Baken is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag van **'De Stroming' Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena** vallen.

Onder deze vereniging vallen de scholen:
- CBS De Ark te Meeuwen;
- CBS Het Baken te Werkendam;
- CBS De Verrekijker te Waardhuizen;
- CBS Eben-Haëzer te Woudrichem;
- CBS Het Fundament te Genderen;
- CBS 't Kompas te Werkendam;
- CBS De Parel te Rijswijk;
- CBS De Sprankel te Dussen;
- CBS De Zaaier te Andel;
- CNS d'Uylenborch te Almkerk;
- PCBS De Regenboog te Nieuwendijk

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. Wij vinden het geven van goed protestants christelijk onderwijs in onze regio van groot belang. Daarvoor hebben we niet alleen gekwalificeerd personeel nodig, maar ook een sterke achterban die ons steunen wil. Vandaar dat we een vereniging zijn. De algemene ledenvergadering vormt het hoogste orgaan. De vereniging bestaat uit leden (ouders) die zich sterk betrokken voelen bij de scholen. Als ouder kunt u lid worden van vereniging De Stroming middels het invullen van een aanmeldformulier dat verkrijgbaar is bij de directie van CBS Het Baken. Ook is dit aanmeldformulier te vinden op de website van onze school.

3.2 Logo

Het logo van de vereniging heeft een dynamische vorm. Daarmee geeft het aan, dat er steeds beweging is. De omvatting van de ene figuur refereert aan de Here Jezus die de kinderen in zijn armen sluit. Groen is de kleur van de hoop en blauw de kleur van geloof. Beide figuren lijken zich om elkaar heen te bewegen en vanuit het centrum uitzicht te bieden op een lichtende toekomst. Gefundeerd in de stromende genade en liefde van God onze Vader.

3.3 College van Bestuur en Raad van Toezicht

Sinds 1 augustus 2018 is het bestuur en het intern toezicht organiek gescheiden. De heer A.C.J (Ton) Lenting is het College van Bestuur (ook wel directeur-bestuurder) en is daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers, welke onder onze vereniging vallen. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es, en een administratief medewerker, mevr. A. (Adrie) Scherff.

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 leden: Dhr. T. Groeneveld (voorzitter), Mevr. N. van Dalen-van Balen, Dhr. G. Verhoeven, Dhr. A. Smits, Dhr. K.J. Oudshoorn en Mevr. R. Bouman. Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

3.4 Ouderparticipatie en medezeggenschap

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.
Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

4 - DE SCHOOLORGANISATIE VAN CBS HET BAKEN

4.1 Ons team

Binnen ons team bestaan diverse functies. De meest voorkomende is die van groepsleerkracht. Een groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid over een groep. Op CBS Het Baken werken 29 groepsleerkrachten; 24 juffen en maar liefst 5 meesters!
Naast de groepsleerkrachten kent ons team ook 4 onderwijsassistenten die zich bezighouden met het begeleiden van groepjes leerlingen of individuele leerlingen binnen en buiten de groepen. Ook is er bij ons op school een klassenassistent/conciërge aanwezig; zij ondersteunt bij praktische handelingen binnen de kleutergroepen en verricht ondersteunende activiteiten binnen en buiten het schoolgebouw. Zij wordt geassisteerd door onze ondersteunende conciërge. De administratie van school wordt verzorgd door onze administratief medewerker. De school wordt schoongehouden door een drietal interieurverzorgsters.
De algehele leiding van de school ligt bij de directeur.
Elke bouw staat onder leiding van een teamleider die het bouwteam en de organisatie in de bouw leidt en coördineert.
De teamleiders hebben de leiding over de dagelijkse gang van zaken binnen de bouwen.
De intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg en -begeleiding binnen de school.

4.2 Het managementteam

Maandelijks komt het managementteam (MT) bij elkaar om met elkaar het beleid en de ontwikkelingen van de school voor te bereiden en te bespreken.
Het managementteam bestaat uit de directeur, de drie teamleiders en de beide intern begeleiders van onze school.

4.3 Aanmelding, inschrijving en toelating.

Kinderen mogen vanaf hun 4e jaar naar een basisschool; wanneer ze 5 jaar zijn, moeten ze dat volgens de wet. In januari nodigen wij ouders uit met hun kind(eren) een bezoek te komen brengen aan onze school tijdens de open dag. Dit gebeurt door een oproep te plaatsen in een van de regionale kranten, onze website en via informatie vanuit de gemeente Altena. De open dag is bedoeld om kennis te maken met onze school en om eventueel kinderen aan te melden die tijdens het komende schooljaar 4 jaar worden. Uiteraard bent u ook van harte welkom om op een ander moment te komen kijken op onze school. Wij gaan graag met u in gesprek en laten u met veel plezier onze school zien.

Informatie naar ouders van kleuters vanaf de inschrijving tot hun vierde verjaardag:

- Als het inschrijfformulier ontvangen is staat uw kind definitief ingeschreven en krijgt u een bevestiging via de mail.
- Van nieuwe ouders verwachten wij dat ze de grondslag van Stichting De Stroming en de identiteit van CBS het Baken onderschrijven.
- Ouders krijgen, voor de definitieve plaatsing in de groep een intakeformulier, waarin zij de voorschoolse ontwikkeling kunnen weergeven. Aan de hand van dit intakeformulier zal er door de groepsleerkracht en ouder/verzorger een ouder vertelmoment/intakegesprek plaatsvinden.
- Als de groepsverdeling voor het schooljaar van uw kind bekend is krijgt u per mail de informatie (groep en juf/juffen) waar uw kind geplaatst gaat worden.
- Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt krijgt u een uitnodiging van de juf om samen met uw kind te komen kennismaken. Dit is meestal op een woensdagmiddag en zal ongeveer een uurtje duren. Het is niet de bedoeling dat andere broertjes of zusjes hierbij aanwezig zijn. U krijgt op dat moment informatie over de schooltijden, eten en drinken, gym, verjaardag vieren en andere belangrijke zaken binnen de groep. Deze informatie krijgt u ook op papier mee.
- Voordat uw kind 4 jaar wordt mag uw kind 3 dagdelen in zijn/haar groep komen wennen. Tijdens het kennismaken worden hiervoor afspraken gemaakt. Kinderen die in december jarig zijn, starten pas in januari. In de maand december is er veel onrust in de groepen door Sinterklaas en Kerst. In de maanden juni en juli zijn we in het afrondende deel van het schooljaar en daarom laten wij vanaf juni en juli geen nieuwe leerlingen toe. Kinderen die na de zomervakantie of na de kerstvakantie komen hebben deze 3 dagdelen niet, maar starten gelijk de eerste schooldag na die vakantie.
- Vanaf zijn/haar vierde verjaardag mag uw kind alle dagen naar school komen. Op vrijdag is uw kind nog vrij.
- U kunt tegen kleine vergoeding gebruik maken van onze overblijfregeling als u uw kind tussen de middag niet thuis of elders kunt laten eten.

4.4 Aanmelding van een leerling die extra ondersteuning heeft

De ouders van een leerling die een extra ondersteuning nodig heeft, kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken (uiteraard liefst al veel eerder!) van tevoren schriftelijk aan. De school toetst of zij die extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 tot 10 weken horen of de leerling kan worden toegelaten of komt met een voorstel voor een beter passende plek voor het kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders.

4.5 Beleid rondom zindelijkheid

Als een leerling bij ons op school komt, gaan wij er vanuit dat hij/zij zindelijk is. Er kan natuurlijk wel eens een ongelukje gebeuren en in dat geval hebben we op school kleding om uw kind te verschonen.
Als er structurele problemen zijn met de zindelijkheid, al dan niet voortkomend uit gezondheidssituaties, gelden bij ons de volgende regels:

- Halverwege de morgen-schooltijd, om ongeveer 10 uur, komt een van de ouders of bekenden langs om het kind een schone luier te geven.
- Mocht het kind op een ander moment een ‘grote boodschap’ in de broek hebben gedaan dan is een van de ouders of iemand anders telefonisch oproepbaar om het kind te komen verschonen.

4.6 Schipperskinderen

CBS Het Baken staat officieel aangemerkt als gastschool voor schipperskinderen van de LOVK (=landelijke organisatie varende kinderen). Dat houdt in dat wanneer schippers in Werkendam liggen hun kinderen als gastleerlingen op Het Baken kunnen meedoen.
Wij volgen daarin de wettelijke afspraken waarin een schipperskind al vanaf 3,5 jarige leeftijd welkom is.
Vanaf groep 3 stromen de meeste gastleerlingen vanuit de LOVK in als vaste schipperskinderen van onze school. CBS Het Baken is lid van de vereniging BSOS (BasisScholen Onderwijs Schipperskinderen). Dit is een vereniging voor de belangenbehartiging van het onderwijs aan schipperskinderen in de basisschool.
Zowel met de LOVK en de vereniging BSOS is met regelmaat contact. Ook is er goed contact met het schippersinternaat 'De Merwede' in Werkendam, waar de meeste van onze schipperskinderen wonen.

4.7 Uitschrijven van leerlingen

Wanneer uw kind niet meer op onze school blijft, vanwege een verhuizing of keuze voor een andere school, dan willen wij dat tijdig van u horen. Er is dan voldoende tijd om een onderwijskundig rapport op te kunnen stellen om dat uit te wisselen met de nieuwe school..

4.8 Ziek zijn/verzuim

Wij verwachten, dat u de school informeert wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen. U kunt dit doen door voor de start van de schooldag een mail te sturen naar de groepsleerkracht van uw kind. Dit kan op eenvoudige wijze via een link op onze website naar de mailadressen van onze groepsleerkrachten. Mochten wij helemaal niets van u horen dan nemen wij als school contact met u op. Probeert u bezoekjes aan een arts, tandarts, logopedie, etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

4.9 Vrij vragen en de leerplichtwet

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders, of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. (Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school 'geregeld te laten bezoeken'). Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Werkendam zijn daarover afspraken gemaakt. De directeur van de school mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

Het was vroeger mogelijk om ook verlof aan te vragen voor ouders met seizoensgebonden arbeid. U kunt hierbij denken aan agrariërs, militairen, horeca, zwembadpersoneel of anderszins. Dit verlof is nog steeds aan te vragen, maar de eisen om dit verlof toe te kennen zijn enorm verhoogd. De wet omschrijft het als volgt: 'Er moet redelijkerwijs te voorzien en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het gegeven van omzetverlies is onvoldoende.' U ziet dat dit een zeer zware toevoeging is, waaraan zelden voldaan kan worden. U moet dus in alle

vakantieperioden niet in de gelegenheid zijn op vakantie te gaan. Ook moet aangetoond kunnen worden dat een vakantie in de reguliere vakantieweken tot onoverkomelijke problemen zal leiden. Er moet dan bijvoorbeeld sprake zijn van faillissement van het bedrijf, want het argument van omzetverlies (door vervangingskosten of door tijdelijk het bedrijf te sluiten) is onvoldoende. Wij begrijpen dat voor verschillende gezinnen van onze school deze regelgeving vervelend uitwerkt. Toch zijn wij verplicht ons hier aan te houden. Binnen het overleg met alle scholen in de gemeente Altena is afgesproken dat alle scholen deze regel zullen toepassen. De onderwijsinspectie controleert scholen op de naleving van deze wet en is gemachtigd boetes op te leggen.

4.10 Procedure vrij vragen

1. U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur van de school aan de hand van het standaardformulier (te vinden op onze website of af te halen bij de directeur);
2. Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen);
3. De directeur hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving (zie hieronder en zie onze website);
4. In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op;
5. Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
  - In Nederland : maximaal 1 dag.
  - In het Buitenland : maximaal 5 dagen.
- 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte zonder uitzicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantie bezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de website van de school en van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaren van de gemeente Altena zijn bereikbaar via:

- Anne-Marije Edelman Leerplichtambtenaar
  a.edelman@gemeenteAltena.nl
  06-13640951

- Najma Tahrioui Leerplichtambtenaar
  n.tahrioui@gemeenteAltena.nl
  06-10967458

4.11 Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

	Groep 1	Groep 2, 3, 4	Groep 5 - 8
Maandag	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15
Dinsdag	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15
Woensdag	8.30 - 12.15	8.30 - 12.15	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15
Vrijdag		8.30 - 12.00	8.30 - 12.00 13.15 - 15.15

We willen zo efficiënt mogelijk omgaan met de lestijd.
Daarom vragen we u de kinderen op tijd naar school te laten gaan/naar school te brengen. We verwachten de kinderen uiterlijk om 08.30 uur en 13.15 uur in de lokalen binnen ons schoolgebouw.

4.12 Vakanties

Het vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021 ziet er als volgt uit:

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	19-10-2020	23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021	26-02-2021
Pasen	05-04-2021	05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021	07-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021	14-05-2021
Pinksteren	21-05-2021	24-05-2021
Zomervakantie	19-07-2021	27-08-2021

Vrije middagen	18 december 2020 - 02 april 2021 16 juli 2021
Studiedagen	3 maart 2021 - 21 mei 2021
Studiemiddagen	06 oktober 2020 (groep 1&2) - 21 januari 2021 - 15 juni 2021

4.13 Groepsverdeling

Voor het schooljaar 2020 - 2021 zijn wij tot de hieronder staande verdeling gekomen.

groep 1a	juf Melina Faber en juf Ilona Versteeg
groep 1b/2b	juf Sietske Post
groep 1c	juf Anita Vogel en juf Janike Schoenmakers
groep 2a	juf José de Kloe en juf Mien de Peuter
groep 3a	juf Riëtte de Vries en juf Yvonne Verweij
groep 3b	juf Deborah Bok en juf Carolien Hoeke
groep 4a	juf Anja de Boer en juf Nienke Golverdingen
groep 4b	juf Charlotte van den Heuvel en juf Janike Schoenmakers
groep 5a	juf Wil voor den Dag en juf Marjon Schaddelee
groep 5b	meester Jan Willem Ouwendijk en juf Elike van Oosten
groep 6a	juf Eline Bouman
groep 6b	meester Ronald van der Kruk en meester Kees Lagewaard
groep 7a	meester Ronald Feij
groep 8a	juf Marjan Goelema en juf Charlotte van den Heuvel
groep 7b/8b	meester Johan Steketee, juf Nienke Golverdingen en juf Charlotte Dubbeldam (LIO-stagiaire Marnix Academie)
groep 8c	juf Marlinda Schaap

4.14 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 maken we gebruik van ons interne speellokaal. De kleuters dragen tijdens de gymles gymkleding en -schoenen. (Het liefst gymschoenen die het kind zelf aan kan doen). Geadviseerd wordt gymschoentjes met stroeve zolen te gebruiken. De gymkleding en -schoenen bewaren wij op school in een stoffen tas. Vóór elke vakantie worden de gymspullen mee naar huis gegeven.
Vanaf groep 3 worden de lessen in sporthal 'de Crosser' gegeven. De groepen 3 en 4 gaan hier met de bus naar toe. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen met de fiets. Tijdens de lessen wordt er gymkleding gedragen. NB. Gymschoenen die buiten gedragen worden, evenals schoenen waarvan de zolen strepen achterlaten op de vloer, zijn in de gymzaal niet toegestaan.
Het dragen van sieraden of horloges tijdens de gymles is, uit het oogpunt van veiligheid, niet toegestaan.

Groep	Gymdagen
groep 3a	dinsdag- en donderdagmiddag
groep 3b	dinsdag- en donderdagmiddag
groep 4a	dinsdag- en donderdagmiddag
groep 4b	dinsdag- en donderdagmiddag
groep 5a	maandagmiddag en dinsdagmorgen
groep 5b	dinsdag- en woensdagmorgen
groep 6a	maandag- en dinsdagmorgen
groep 6b	maandagmiddag en dinsdagmorgen
groep 7a	dinsdag- en woensdagmorgen
groep 7b/8b	maandagmorgen en vrijdagmiddag
groep 8a	maandag- en dinsdagmorgen
groep 8c	maandagmorgen en vrijdagmiddag

4.15 Schoolverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Verus te Woerden. De algemene voorwaarden zijn te uitvoerig om ze hier te vermelden.
Dit is een verzekering, waarbij de school aansprakelijk is voor het ongeval of de schade. In de meeste gevallen zijn ouders aansprakelijk voor ongevallen bij hun kinderen. Een gezinsverzekering voor wettelijke aansprakelijkheid zal in veel gevallen uitkomst geven.

4.16 TussenSchoolse Opvang

Op CBS Het Baken hebben wij een TussenSchoolse Opvang; kinderen kunnen dus overblijven.
Overblijven in het kort:

- Aanmelden en afmelden gebeurt via de mail of via een app: tso@hetbaken-werkendam.nl of via een app naar ons tso-telefoonnummer: 06-82426517. U krijgt altijd een (kort) antwoord terug, zodat u weet dat uw bericht ontvangen is.
- Overblijven gebeurt tussen 12.00 en 13.05 uur in 4 groepen (gr.1-2, gr.3-4 eerst eten en dan spelen en gr.5-6, gr.7-8 eerst spelen en dan eten). Om 13.05 uur worden alle overblijfkinderen naar binnen geroepen en naar hun lokaal begeleid.
- De prijs is 1,50 euro per keer. Dit schooljaar zullen wij starten met het maandelijks betalen per TIKKIE.
- Eten en drinken voor de lunch wordt door de kinderen zelf meegebracht.
- Per dag zijn er 3 of 4 ‘overblijfjuffen’ aanwezig. Daarnaast is onze overblijfcoördinator Jasper van ‘t Verlaat iedere dag aanwezig bij het overblijven.
- Gebruikt uw kind tijdens de lunch medicatie of zijn er specifieke zorgbehoeften dan horen wij het graag, zodat wij hierbij kunnen ondersteunen.

4.17 Voor- en naschoolse opvang

CBS Het Baken verzorgt zelf geen voor- en naschoolse opvang. Wilt u gebruik maken van voor- en/of naschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met:

- Trema kinderopvang of
- BuitenSpel kinderopvang

De adressen van beide kinderopvanglocaties staan vermeld achter in deze schoolgids.

4.18 Adreswijzigingen

Graag willen wij tijdig van u horen wanneer u een ander adres, telefoonnummer o.i.d. krijgt. Deze wijzigingen kunt u doorgeven via het Ouderportaal van ParnasSys. Ook kunt u een bericht sturen naar onze administratie: administratie@hetbaken-werkendam.nl. Mocht u op bepaalde dagen op een ander adres/telefoonnummer bereikbaar zijn dan horen we dat ook graag, zodat we in voorkomende gevallen contact op kunnen nemen. Ook dit kunt u doorgeven via het Ouderportaal. Onze administratie zal de gegevens vervolgens definitief aanpassen in ons administratiesysteem.

BrabantsVerkeersveiligheidsLabel
BVL: verkeer op basisscholen
Provincie Noord-Brabant

4.19 Brabants Veiligheids Label

Het Brabants Veiligheids Label (BVL) is een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Scholen laten met het BVL zien dat het de school ernst is met de verkeersveiligheid. Het BVL is tastbaar en herkenbaar voor scholen, voor de (potentiële) leerlingen, hun ouders en voor alle anderen. Bij de kwaliteitsverbetering die tot toekenning van het BVL leidt, gaat het voor scholen in het basisonderwijs om de volgende onderdelen waaraan kan worden gewerkt:

- de schoolorganisatie,
- verkeerseducatie in de klas,
- verkeerseducatie projecten,
- praktische verkeerseducatie,
- een verkeersveilige schoolomgeving en verkeersveilige school-thuisroutes,
- de betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie.

Het bijbehorende label hangt bij de voordeur van de school. Momenteel bestaat onze werkgroep uit drie teamleden en een verkeersouder. Zij zorgen voor de organisatie van verschillende acties en projecten rondom verkeer en verkeersveiligheid. Hierbij kunt u denken aan: ‘GROEN naar school’, ‘het dode hoek-project’, ‘de fietsverlichtingscontrole’ en ‘de Verkeersweek met ANWB-Streetwise’.

4.20 Parkeerbeleid

We vinden het belangrijk dat de kinderen de ruimte krijgen om de school veilig te kunnen bereiken en te verlaten. Om deze veiligheid te waarborgen vragen we de ouders rekening te houden met de onderstaande aandachtspunten:

- Ouders en grootouders die kleuters op de fiets komen halen en brengen, parkeren hun fiets in één van de laatste 3 parkeervakken pal tegenover het kleuterhek. Daarna kunnen ze met hun (klein)kind mee naar binnen lopen of bij einde schooltijd hun (klein)kind opwachten.
- Ouders en/of grootouders die de kleuters na schooltijd bij het schoolhek opwachten, gaan enkele stappen van het hek afstaan, zodat de naar buiten komende kleuters meer overzicht houden bij het zoeken naar hun ouder(s).
- Het betonnen pad richting het bruggetje wordt vrij gehouden. Kinderen en volwassenen kunnen zo veilig en veel makkelijker het schoolterrein verlaten.
- Ouders en grootouders die hun (klein)kinderen naar school brengen, parkeren hun auto in een van de vele parkeervakken. Als de auto juist geparkeerd staat, stappen de kinderen uit om naar het schoolplein te lopen of naar binnen gebracht te worden; dit geldt uiteraard ook bij het weer ophalen van de kinderen.

N.B. In verband met de maatregelen rondom het Coronavirus gelden aangepaste regels m.b.t. het brengen en halen van de kinderen. Middels speciale informatiebrieven en de Bakenpraat wordt u op de hoogte gehouden van de aangepaste regels.

5 - HET ONDERWIJS OP CBS HET BAKEN

5.1 Schoolplan

Iedere school beschikt over een schoolplan. In het schoolplan worden op een bondige manier de uitgangspunten, werkwijzen en lesmethoden beschreven, maar het hoofddoel is beleidsvoornemens te verwoorden voor de komende jaren; m.a.w. hoe staan we er nu voor met onze organisatie en methoden en wat willen we de komende jaren bereiken. De planning m.b.t. het aanschaffen van nieuwe methoden wordt ook vermeld. Tevens moeten we ons de vraag stellen hoe we de geformuleerde doelstellingen willen verwezenlijken.

Het schoolplan is zodoende het centrale beleidsdocument voor allen die betrokken zijn bij het beleid van onze school. Het huidige schoolplan is in 2019 door het bestuur, met instemming van de MR vastgesteld en is geldig tot augustus 2023.

5.2 Groep 1 en 2

Basisontwikkeling

In de kleutergroepen werken we volgens de principes van de basisontwikkeling. Dit houdt in dat er betekenisvolle en ontwikkelingsbevorderende activiteiten worden aangeboden.
Basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van kinderen zijn:

- **vrij zijn van emotionele belemmeringen**
  (dit betekent: dat het belangrijk is, dat een kleuter zich veilig voelt in de groep, een eigen mening durft te geven en open is naar de leerkracht en naar groepsgenoten)
- **nieuwsgierig zijn**
  (hierbij heeft de kleuter zin in werken met ontwikkelingsmateriaal, werkbladen en het spelen met constructiemateriaal, zoekt hij of zij nieuwe uitdagingen binnen en buiten de klas, durft fouten te maken en stout te zijn om ervan te leren)
- **zelfvertrouwen en een gezond zelfbeeld hebben.**
  (heeft er plezier in om naar school te gaan, durft zichzelf te zijn, leert voor zichzelf op te komen en weet van zichzelf wat het wel en niet goed kan)

Als aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan het kind zich optimaal ontplooien. Het zal dan actief zijn, initiatieven nemen, communiceren met anderen, de wereld verkennen, kijken naar het eigen gedrag, redeneren en problemen oplossen.
In de lessen proberen we hier op in te spelen door de manier van omgaan met de kinderen en door de kinderen bij de invulling van de lessen te betrekken. De belevingswereld van de kinderen speelt daarbij een belangrijke rol.

Er is in de kleuterbouw gekozen voor het thematisch werken, met steeds perioden van 4 tot 6 weken. De inhoud van het thema kan mede bepaald worden door de kinderen.
We brengen variatie aan in de keuze van de thema's:

- uit de leefsituatie: mijn familie en ik (bij geboorten, familiefeesten, overlijden van opa, oma of ander belangrijk persoon) wonen, vakantie, afval, nieuwe kinderen in de groep, enz.
- uit de omgeving: ons dorp, markt, dierendag, het postkantoor, de politie, de kerk, boeken, enz.
- uit de natuur: bloemen, planten, bomen, de zee, kleine beestjes, seizoenen, water, de tuin, langs de dijk, enz.
- uit de actualiteit: feesten, feestdagen, schoolreis, enz.
- uit de schoolbrede projecten; (dit zijn activiteiten waar we met alle groepen tegelijk aandacht aan schenken)

Sommige thema's werken we met de meerdere groepen uit. Het komt ook voor dat in de ene groep over een ander thema gewerkt dan in de andere groep. Bij ieder thema passen we de hoeken in de klas en de kleuterhal aan aan het betreffende thema. De kinderen mogen zelf materialen over het thema mee naar school nemen. Bij basisontwikkeling staat het procesgericht spelen en werken centraal (dit betekent, dat aan de kinderen gevraagd wordt hoe ze een oplossing willen bedenken voor een opdracht of klein probleem en mee mogen denken over de inrichting van de hoeken).

Tijdens het spelen en werken hebben de kinderen een grote keuzevrijheid., maar is er geen sprake van vrijblijvendheid. De kleuters doen een aantal verplichte opdrachten, zoals weektaken die ze op een zelf te bepalen tijdstip in de week maken. Ook wordt er gewerkt met planborden, waarmee de kinderen een keuze voor een bepaalde opdracht kunnen maken. Op deze wijze worden ze al voorbereid op het zelfstandig werken in de hogere groepen.

Dit schooljaar volgen de teamleden uit de kleuterbouw opnieuw scholing omtrent Basisontwikkeling en de observatie vanuit KIJK!

5.3 Groep 1 t/m 8

We kunnen globaal aangeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.
We gaan uit van een lessentabel van 20,25 uur (groep 1), 23,75 uur (groep 2, 3 en 4) en 25,75 uur (groep 5 t/m 8) per week. In de midden- en de bovenbouw valt de nadruk op taal/lezenen rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig.

Lessentabel groep 1&2 (onderbouw)	Groep 1 Uren	Groep 2 Uren
Zintuiglijke en lichamelijke oefening (Buitenspelen en gym)	6.00	6.5
(Spelen/werken) Ontwikkelingsmateriaal	6.00	6.5
Zelfstandig werken (in kleine kring of met ontw. materiaal)	1.5	2.00
Taalontwikkeling	2.00	2.5
Rekenen en wiskunde	2.00	2.5
Engelse taal	0.25	0.25
Kanjer/ sociaal emotionele ontwikkeling	0.5	0.75
Muziek	0.5	0.75
Godsdienstige vorming	1.25	1.5
Verkeer	0.25	0.5
Totaal	**20.25 uur**	**23.75 uur**

Lessentabel groep 3 t/m 4 (middenbouw):	Uren
Godsdienst	2,5
Taal/spelling	6,75
Lezen	
Schrijven	
Rekenen	5,00
Kennisgebieden	1.5
Engels	0.5
Verkeer	0,75
Expressie	2,5
Lichamelijke oefening	2
Soc./emotionele ontwikkeling	0,5
Zelfstandig werken	0,5
Pauze	1,25
Totaal	**23,75**

Lessentabel groep 5 t/m 8 (bovenbouw):	Uren
Godsdienst	2,5
Taal/Spelling	7,00
Lezen	
Schrijven	
Rekenen	5,00
Biologie	3,5
Aardrijkskunde	
Geschiedenis	
Verkeer	0,75
Engels	0,75
Expressie	2
Lichamelijke oefening	1,5
Sociaal emotionele ontwikkeling	0,5
Zelfstandig werken	1
Pauze	1,25
Totaal	**25,75**

5.4 Godsdienstige vorming

CBS Het Baken is een christelijke basisschool. Elke schooldag wordt er gebeden en worden er godsdienstige liederen gezongen. Naast een startgesprek wordt er twee- of driemaal per week uit de Bijbel verteld. Daarnaast vindt er een verwerking van de Bijbelverhalen plaats. Vanaf groep 5 wordt wekelijks een ‘lied van de week’ centraal gesteld. Dit kan een lied uit het Liedboek zijn of een lied uit de bundel Hemelhoog. Parate kennis van Bijbelse onderwerpen maakt deel uit van het Godsdienstonderwijs. Daarnaast wordt met de kinderen de boodschap van de Bijbelverhalen besproken; wat hebben de Bijbelverhalen ons te zeggen voor ons dagelijks leven? De onderwerpen worden op Bijbelgetrouwe wijze belicht en besproken.
Voor de Bijbelvertellingen maken we gebruik van de godsdienstmethode ‘Kind op Maandag’.
In groep 1 en 2 vertellen we uit een kinderbijbel en volgen we meer een chronologische lijn in de bijbel.

5.5 Nederlandse taal

Wij werken met de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief'. Taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat komt uitgebreid aan de orde, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën (grammatica), spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk werk leren we de kinderen ook verhalen schrijven, boekbesprekingen houden en spreekbeurten houden.
In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming en woordenschat gedaan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende ideeën boeken en methoden.

5.6 Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Toch vinden er in de kleutergroepen ook activiteiten plaats op het gebied van voorbereidend lezen, zoals het oefenen met rubriceren, sorteren, klank- en luisteroefeningen en het rijmen.
In de loop van het tweede kleuterjaar wordt bekeken of aan de leesvoorwaarden wordt voldaan.
In groep 3 wordt voor het aanvankelijk lezen gewerkt met de nieuwe uitgave van de methode 'Veilig leren lezen'. In de hogere leerjaren komt steeds meer de nadruk te liggen op het begrijpend en studerend lezen. Vanaf groep 4 wordt hiervoor gebruik gemaakt van een nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen: Atlantis. Voor groep 8 is Atlantis nog niet beschikbaar: deze groep blijft op het gebied van technisch lezen gebruik maken van de DMT-oefenkaarten. Voor begrijpend lezen maken zij gebruik van de methode Nieuwsbegrip.
Op Het Baken leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen de leerlingen ook leesplezier en interesse voor boeken bij te brengen. In alle groepen wordt daarom iedere dag een moment door de leerkracht voorgelezen. Ook is er binnen onze school een Leestuin (De Bibliotheek Op School) waar de kinderen volop keus hebben om leesboeken op hun leesniveau en hun interesse te kiezen om te lezen. Een aantal keren per week lezen de kinderen zelf uit hun bibliotheekboeken.
In het toetsrooster zijn de leestoetsen opgenomen en gepland.

Vanaf dit schooljaar wordt er gewerkt met een nieuwe methode voor technisch lezen en begrijpend lezen: Atlantis. Ook gaan wij vanaf dit schooljaar werken met een bibliotheek binnen ons schoolgebouw: De Leestuin (De Bibliotheek Op School).

5.7 Rekenen en wiskunde

We werken binnen het vakgebied rekenen met de rekenmethode 'De wereld in getallen'. Deze methode is een combinatie van systematisch en realistische rekenen. Dat betekent dat de methode uitgaat van situaties uit het dagelijks leven, waarbij de rekenactiviteiten systematisch worden aangeboden en uitgelegd. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. We leren kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te laten maken. Als u met uw kind over rekenen praat, houdt er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen bijvoorbeeld, anders leren dan dat u van vroeger gewend bent.

Dit schooljaar gaan wij verder met onze zoektocht naar een nieuwe rekenmethode. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zullen wij met de gekozen rekenmethode gaan werken.

5.8 Engelse taal

In alle groepen wordt les in Engelse taal gegeven. In groep 1 t/m 4 wordt gebruik gemaakt van de methode 'I-Pockets'. In groep 5 t/m 8 gebruiken we de daarop aansluitende methode 'Our Discovery Island'. Deze digitale methode biedt alle aspecten van het onderwijs in de Engelse taal via internet aan. Niet alleen woordenschat komt aan bod, maar ook uitspraak, grammatica en het kunnen (en durven) voeren van eenvoudige gesprekjes over allerlei dagelijkse onderwerpen. In onze huidige maatschappij is het belangrijk om de Engelse taal te kunnen verstaan en te spreken. Door ook buiten de lessen Engelse taal om Engels te praten, bijvoorbeeld bij een spelletje tussendoor, leren de leerlingen spelenderwijs en sneller de Engelse taal.

5.9 Technisch Schrijven

Naar aanleiding van een geschreven visie op motorische ontwikkeling zijn diverse methoden voor schrijfonderwijs bekeken. We gebruiken nu de nieuwe methode 'Schrijven in de basisschool'. Het aanbod van goede motorische oefeningen en gedegen schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen. In groep 3 schrijven de leerlingen met een driehoek-potlood. In groep 4 ontvangen de kinderen van school een vulpen waarmee het schoolwerk moet worden gemaakt. De vullingen van die pennen worden door school verstrekt. In principe worden andere pennen niet geaccepteerd. Vanaf groep 7 mogen de leerlingen ook met de school ballpoint schrijven als zij dit prettiger vinden. In groep 8 krijgen de kinderen de gelegenheid om zich ook het blokschrift te bekwamen.

5.10 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten praten we met de kinderen over de wereld om ons heen en brengen we hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een respectvolle houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes, enzovoort. Het vakgebied natuur wordt gecombineerd met techniekonderwijs.
De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:
Voor aardrijkskunde 'Geobas';
Voor natuuronderwijs 'Wijzer door de natuur en techniek', voor de groepen 3 en 4 'Wijzer';
Voor geschiedenis wordt de methode 'Wijzer door de tijd' gebruikt.

5.11 Intercultureel onderwijs

De toegenomen diversiteit in de samenleving stelt nieuwe eisen aan het onderwijs.
Leerlingen komen met uiteenlopende sociaal-culturele achtergronden en referentiekaders op school. Dit stelt leerkrachten voor de uitdaging om rekening te houden met deze verschillen, onderwijs te bieden dat voldoende aansluit bij hun belevingswereld en een klassenklimaat te creëren waarin alle leerlingen zich thuis en veilig voelen.
Bovendien wordt van scholen verwacht dat ze leerlingen toerusten voor participatie in een pluriforme samenleving. Aan deze maatschappelijke taak van de school wordt vanuit onderwijsbeleid steeds meer waarde gehecht. Zo staat in de Wet op het Primair Onderwijs (2017) dat het onderwijs er mede van uitgaat dat 'leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving' en dat 'leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten'. Omgaan met culturele verschillen wordt daarmee als een belangrijk aandachtsgebied

gezien. Op onze school zitten weinig leerlingen met een andere culturele achtergrond dan de autochtone achtergrond van de Werkendamse kinderen die bij ons op school zitten. Dit stelt ons juist tot uitdaging deze andere culturen bespreekbaar te maken en leerlingen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Kennismaken met verschillende culturen zit voor een klein deel verweven in onze methodes van geschiedenis en aardrijkskunde. Verschillende culturele aspecten vinden hun oorsprong in een bepaalde religie en daarom zullen ook verschillende andere religies tijdens de lessen over intercultureel onderwijs aan de orde komen. Binnen onze school blijven wij het Christelijke geloof uitdragen, zoals beschreven in onze missie. Dit blijft leidend in ons handelen en in ons lesgeven. In gesprekken met de kinderen blijven we dit ook benoemen. Voor onze school, voor ons team blijft het geloof in God en Jezus als Zijn zoon, met de Bijbel als inspiratiebron, leidend.

5.12 Burgerschapsvorming

De school is een leefgemeenschap waarin kinderen worden voorbereid op de maatschappij. Binnen de school zijn wij dus bezig met de ontwikkeling van kinderen, niet alleen met lesgeven'.
De school is een leefgemeenschap waarin de kinderen goed onderwijs krijgen, maar ook oefenen met het nemen van verantwoordelijkheid voor hun daden en voor hun omgeving, met positief gedrag en goed omgaan met anderen, met verdraagzaam zijn en zelfvertrouwen opbouwen.

Doel
Leerlingen leren leven in een samenleving die wordt gekenmerkt door etnische, culturele, maatschappelijke en godsdienstige pluriformiteit.'
Bij burgerschapsvorming gaat het onder andere om:
- leren wat democratie is;
- luisteren naar de ander;
- omgaan met jezelf;
- omgaan met de ander;
- omgaan met de omgeving;
- leren respecteren en waarderen;

Leeractiviteiten, leerstofaanbod en leervormen.
Het onderwijsaanbod is in enkele categorieën te verdelen;
- Sociale competenties waarbij bevordering van de sociale competenties centraal staan;
- Openheid naar de samenleving en haar diversiteit;
  Hierin staat bevordering van aandacht en actieve betrokkenheid bij de samenleving centraal;
- Basiswaarden en democratische rechtsstaat;
  Hierin wordt gewerkt aan kennis, de bewustwording van houdingen en vaardigheden voor deelname aan de democratische rechtsstaat;

Het bovenstaande bieden we niet aan binnen een apart vakgebied, maar zit o.a. verweven binnen onze godsdienstlessen, wereldoriëntatielessen en Kanjerlessen. Naast de diverse vakgebieden komt burgerschapsvorming bijvoorbeeld ook terug in de aandacht voor onze goede doelen en de inzet van onze Leerlingenraad.

5.13 Creatieve vakken

Voor de creatieve vakken gebruiken wij als inspiratiebron de methode 'Moet je doen'. Deze bestaat uit de onderdelen Tekenen, Handvaardigheid, Drama en Dans.

Tekenen:
Bij het vak tekenen laten we de kinderen met verschillende technieken, materialen en kunststijlen kennismaken en experimenteren. Denk bijvoorbeeld aan: potlood, kleurpotlood, verf, krijt, ecoline en houtskool. Op deze wijze mogen ze ontdekken wat tekenen, schilderen en kunst teweeg kan brengen en met je doet.

Handvaardigheid:
Bij het vak handvaardigheid laten we de kinderen met verschillende materialen en daarbij behorende technieken kennismaken en experimenteren. Denk bijvoorbeeld aan: klei, hout, papier, karton en metaal. Op deze wijze mogen de leerlingen ontdekken wat je zoal met verschillende materialen kan creëren en wat creaties met je kunnen doen.

Dramatische expressie:
Door toneelspel, rollenspellen en uitbeelden laten we de leerlingen zich inleven in de ander, oefenen ze zich te presenteren aan een groep en leren ze samenwerken. Hierbij wordt de mogelijkheid geboden om te genieten van zichzelf en de ander.

5.14 Muziek

Bij het vak muziek brengen we de leerlingen in aanraking met verschillende liedjes, muziek instrumenten en muziekstijlen. Naast (be)luisteren, mogen de leerlingen ook zelf zingen en muziek maken. Op deze wijze kunnen ze de meerwaarde van muziek in het leven ervaren. Dit alles doen wij met behulp van de muziekmethode 1-2-3 ZING! Daarnaast zijn we van plan om, net zoals vorig schooljaar, een blazersklas (pilot) vorm te geven binnen een bovenbouwgroep.

Dit schooljaar gaat de LeerWerkGemeenschap Muziek (bestaande uit 3 leerkrachten van onze school) verder met hun oriëntatie op de uitbreiding van muziekonderwijs binnen onze school. In het kader van het nieuwe muziekbeleidsplan van de gemeente Altena vindt er ook overleg binnen de Denktank van de gemeente Altena plaats.

5.15 Cultureel onderwijs

Sinds de start van schooljaar 2015/2016 hebben wij een Interne Cultuur Coördinator (ICC) binnen onze school. Deze coördinator heeft als taak de activiteiten rondom cultuur en muziek binnen onze school te stimuleren en te coördineren. Dit schooljaar werken wij met twee Interne Cultuur Coördinatoren op Het Baken. CBS het Baken hecht veel waarde aan haar cultuurbeleid. Dit houdt in dat wij cultuur- en muziekeducatie een vaste plek in ons onderwijs aan kinderen willen geven. In schooljaar 2020/2021 zullen wij opnieuw aansluiten bij een nieuw jaarlijks cultuurprogramma van Cultuurmenu Altena. Cultuurmenu Altena bestaat jaarlijks uit diverse projecten, voor iedere klas één. De projecten zijn afwisselend en in samenwerking met zowel lokale als landelijke kunstprofessionals. Ieder jaar staat een andere kunst-/cultuurdiscipline centraal.

De discipline voor schooljaar 2020-2021 is: Dans!
Kinderen bewegen graag en veel. Dans komt tegemoet aan hun bewegingsdrang en dansonderwijs sluit daar naadloos op aan.
Dans sluit ook aan bij de behoefte van kinderen om iets uit te beelden en om te ontdekken wat ze met hun lichaam allemaal tot uitdrukking kunnen brengen. Danseducatie ondersteunt bij deze zaken.

De bibliotheek CultuurPuntAltena ontwikkelt binnen Cultuurmenu Altena een programma vol met dans maken én meemaken voor schooljaar 2020-2021.
Een belangrijk doel is het aansluiten bij de bewegingsdrang van leerlingen en de behoefte om zichzelf uit te drukken met hun lichaam. Doel is ook om de leerkrachten te ondersteunen bij het geven van danseducatie, door het geven van handvatten.

Groep 1/2 : Prinses Amelia is anders
Dit is een interactieve voorstelling voor kleuters met daarop volgend een workshop rondom emoties. De voorstelling draait om prinses Amelia die voor het eerst naar school gaat.
De leerlingen worden in de aansluitende workshop gestimuleerd om zelf bewegingen en dansen te bedenken die te maken hebben met emoties.
‘Hoe dans je als je boos bent, hoe dans je als je verliefd bent?’
Creativiteit en eigen inbreng is hierbij de hoofdzaak.

Groep 3/4 : 1-2tje
De kinderen krijgen een korte voorstelling moderne dans tussen twee mensen te zien. Na afloop gaan zij in gesprek met de leerlingen. Wat hebben ze gezien en hoe zag dat eruit?
De leerlingen krijgen daarna zelf de kans om aan de slag te gaan. Hoe ziet hun dans eruit?
De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.

Groep 5/6 : Break a dance
Oud-topdanser Vijay heeft als doel om iedereen plezier in dansen mee te geven. Hij staat voor de groep als een coach die aandacht heeft voor ieder individu. Vijay krijgt echt iedere leerling aan het dansen!
Voor het cultuurmenu krijgen de leerlingen een 2 uur durende workshop aangeboden, waarin ze een breakdance krijgen aangeleerd.
Er is echter ook ruimte voor eigen inbreng.

Groep 7/8 : De grote Olympische Spelshow
De leerlingen bevinden zich in de setting van een spelshow.
Vier dansers vormen de twee teams die tegen elkaar battelen om de

felbegeerde Olympische Spelshow medaille. De show wordt gepresenteerd door een digitale spelshow host die publiek en panelleden meeneemt in deze opzwepende show.
Naast de voorstelling krijgen de leerlingen ook een workshop in de klas. Bewegingen uit de sport- en voetbal wereld worden vergeleken met bewegingen uit de danswereld. Met gebruik van multimedia wordt getoond dat sporters eigenlijk dezelfde bewegingen maken als dansers. Sporters zijn een soort dansers op het veld, alleen zij gebruiken hun spieren op een andere manier. Hoe kun je een sport gebruiken om tot een choreografie te komen? De leerlingen ontdekken dit samen met de dansers. Daarna worden zij verleid om een eigen choreografie te maken met zelf aangedragen sportbewegingen.

5.16 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 vinden de lessen bewegingsonderwijs plaats in ons speellokaal. Het doel is leren samen spelen en het ontwikkelen van de motoriek.
Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymnastiek in de sporthal. Ze volgen de lijn van de methode 'basislessen bewegingsonderwijs' die op alle basisscholen in de kern Werkendam wordt gebruikt.
De groepen 3 en 4 worden tweemaal per week per touringcar naar de gymzaal gebracht en gehaald. De hogere leerjaren gaan tweemaal per week op de fiets naar de sporthal.
De groepen 3 en 4 krijgen de gymnastieklessen zowel van de eigen leerkracht als van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen van de groepen 5-8 krijgen de gymlessen van de eigen groepsleerkracht en maken daarnaast gebruik van het aanbod van de sportcoaches van de gemeente Altena. De sportcoaches laten de kinderen, i.s.m. de lokale sportverenigingen, kennismaken met verschillende sporten welke in de regio te beoefenen zijn.

5.17 Zelfredzaamheid, waaronder verkeer

Het Baken is een gecertificeerde BVL-school. BVL staat voor Brabant Verkeers Veiligheids Label. Het label houdt in dat we aan de door de provincie gestelde voorwaarden voor het verkeersonderwijs voldoen.
We volgen de methode 'Wijzer door het verkeer' als basis van ons leerstofaanbod.
Jaarlijks wordt medio april het verkeersexamen in groep 7 gemaakt. Dit examen bestaat uit een schriftelijk en een theoretisch gedeelte.
In het kader van het onderwijsaanbod wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld waarin alle activiteiten rond het verkeersonderwijs staan ingepland.

5.18 Sociaal/emotionele ontwikkeling

Als team hebben we de Kanjertrainingen gevolgd. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. De Kanjertraining heeft als uitgangspunt 5 basisregels

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Je doet niet zielig;
- We lachen elkaar niet uit!

Deze 5 regels vormen de basis van ons handelen als leerkrachten, kinderen en ook verwachten we dit van ouders.
In de Kanjermethodiek staan vier dierenfiguren centraal, die ieder gekoppeld worden aan een gekleurd petje. Hierdoor is het voor alle

kinderen goed te onthouden. Deze petten zijn terug te vinden in onze lokalen. Ook zijn in elke groep de basisregels terug te vinden samen met de stappenplannen om om te gaan met conflicten en plaag - en pestgedrag.

5.19 ICT-onderwijs

Het gebruik van chromebooks vormt binnen onze school een middel om te oefenen en opdrachten sprekender te maken. De kinderen oefenen een paar keer per week met programma's voor taal, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen op hun chromebook. Daarnaast breiden de leerlingen hun vaardigheden op het gebied van ICT uit.
In de groepen 6, 7 en 8 worden de chromebooks ook ingezet voor andere doeleinden, bijvoorbeeld voor het maken van werkstukken, presentaties en (huiswerk) opdrachten. In de groepen 7 en 8 wordt daarnaast de verwerking van de taal- en rekenlessen al veelvuldig digitaal gedaan omdat iedere leerling daar een eigen device ter beschikking heeft.

5.20 Zelfstandig werken

Het zelfstandig werken heeft veel aandacht bij ons op school en wordt in alle groepen toegepast, m.b.v. de weektaak.
Het geeft de leerkracht de ruimte, om extra instructie te geven aan zwakke leerlingen en om leerlingen die meer uitdaging nodig hebben verder te helpen.
Onze doelstellingen van zelfstandig werken zijn:
* de kinderen beter leren samenwerken
* de kinderen aanmoedigen verschillende oplossingsstrategieën te zoeken
* de kinderen gelegenheid te geven zich op eigen niveau te ontwikkelen
* de kinderen handgrepen te geven om te komen tot werkelijk studeren
* de aansluiting op het voortgezet onderwijs te verbeteren
* de leerkracht ruimte te bieden om instructie te geven, op niveau van het kind

Zelfstandig werken is binnen het weekrooster als 'vak' ingeroosterd.
In de groepen 1,2 en 3 wordt dagelijks het eerste half uur gestart met zelfstandig werken.
Leerlingen werken zelfstandig aan de weektaak opdrachten.
Een organisatorisch hulpmiddel dat daarbij wordt ingezet is 'het stoplicht'.

5.21 Spreekbeurten en werkstukken

We hebben een doorgaande lijn gemaakt voor spreekbeurten en werkstukken:
Groep 3
In deze groep leest het kind een stukje voor uit zijn/haar favoriete boek in de 'Leesstoel'. Ook vertelt het kind wie de schrijver van het boek is en waarom het boek zo favoriet is.
Groep 4
In deze groep presenteren de leerlingen een lievelingsboek, ze vertellen erover, lezen een stukje voor en beantwoorden vragen van de klas.
Groep 5
In deze groep houdt ieder kind een spreekbeurt(je) over een hobby of sport.
Groep 6
In groep 6 maakt elk kind een boekverslag over een (prenten)boek en presenteert dat voor de groep (boekenbeurt)

Groep 7
In groep 7 maakt ieder kind een boekverslag en presenteert dit aan de groep. Daarnaast wordt er ook een werkstuk gemaakt over een vrij onderwerp. Over dit werkstuk wordt een spreekbeurt gehouden. Een powerpoint presentatie moet deze spreekbeurt ondersteunen.
Groep 8
In groep 8 maakt ieder kind een boekverslag.
Daarnaast wordt er een werkstuk gemaakt over een onderwerp dat met wereldoriëntatie te maken heeft. Over dat onderwerp wordt een spreekbeurt gehouden ondersteund door een powerpoint presentatie.

5.22 Huiswerk
Ter bevordering van het zelfstandig functioneren van de leerlingen wordt huiswerk meegegeven. In groep 4 moet u dan denken aan dicteewoordjes voor de zwakke spellers en de tafels 1 t/m. 5, 9 en 10 die in groep 4 geleerd en opgezegd moeten worden.

Voor de groepen 5 t/m 8 is er een opbouw in de hoeveelheid van huiswerkopdrachten:

- groep 5 krijgt 1 keer per week huiswerk mee naar huis
- groep 6 krijgt 2 keer per week huiswerk mee naar huis
- groep 7 krijgt 3 keer per week huiswerk mee naar huis
- groep 8 krijgt 3 á 4 keer per week huiswerk mee naar huis

Het huiswerk kan heel divers zijn en verschillende vakgebieden omvatten, zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Het kan dienen als voorbereiding op een les, als oefening van lesstof of voor het leren van een toets.
Uit de praktijk blijkt, dat kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken / leren van huiswerk, gemakkelijker hun draai vinden in het Voortgezet Onderwijs. Ze zijn eraan gewend om hun werk te plannen en serieus te nemen. Wel is het fijn als u bij het huiswerk uw kind begeleidt.

5.23 Correctie van het gemaakte werk
Het gaat hier dan vooral om de basisvaardigheden: taal - lezen - schrijven - rekenen. Het schriftelijke werk wordt veelal door de leerkracht nagekeken en waar nodig becijferd. Regelmatig wordt het werk klassikaal nagezien of controleren leerlingen zelfstandig hun werk. In het eerste geval heeft de leerkracht zelf zicht op het gepresteerde en kunnen vaak voorkomende problemen met de gehele groep, of met één of meer leerlingen besproken worden. In het tweede en derde geval wordt er een beroep gedaan op de leerling om kritisch het zelfgemaakte werk te bekijken. De leerling ziet direct hoe de opdracht gemaakt is en kan bij geconstateerde fouten alsnog verduidelijkingsvragen stellen.
De resultaten van de creatieve vakken worden regelmatig opgehangen en waar nodig door en/of met de hele klas besproken. In de groepen 7 en 8 wordt het taal- en rekenwerk in de meeste gevallen op chromebooks gemaakt en geeft het digitale programma het kind direct feedback. Zowel de leerkracht als de leerling zien gelijk na het maken van de opdracht welke opdracht juist of verkeerd beantwoord/gemaakt is.

5.24 Lesuitval

Het kan voorkomen dat de vaste groepsleerkracht niet voor de groep kan staan vanwege ziekte; verlof o.i.d. In die gevallen doen we een beroep op een invalkracht; dit kan de duo-collega zijn of één van degenen, die zich als zodanig heeft aangemeld. Mocht het niet mogelijk zijn om vervanging te kunnen regelen, dan voegen wij een aantal groepen samen.
In uiterste noodzaak zullen de kinderen naar huis moeten worden gestuurd; alvorens dit te doen zullen we contact opnemen met de betrokkenen.

5.25 Kwaliteitszorg

Met de invoering van het webbased kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteit (WMK) in 2019 hebben wij een eerste basis gelegd om onze kwaliteitszorg goed in kaart te brengen en te onderhouden. Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. In een cyclus van vier jaar komen zo alle kwaliteitsaspecten systematisch aan de orde. Niet alleen binnen ons team bespreken wij de verbetering van ons onderwijs, ook leerlingen en ouders willen wij graag hierbij betrekken. Tweejaarlijks worden de leerlingen en de ouders daarom via Vragenlijsten Tevredenheid bevraagd op diverse aspecten zoals, aanbod, schoolklimaat, afstemming en opbrengsten. In maart 2019 hebben alle ouders en leerlingen uit groep 5-8 een vragenlijst ontvangen. De uitslagen waren als volgt:

Vragenlijst tevredenheid ouders 2019			Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2019		
Kwaliteit	3.56	+	Kwaliteit	3.73	+
Schoolklimaat	3.41	+	Schoolklimaat	3.44	+
Veiligheid	3.31	+	Veiligheid	3.46	+
Welbevinden	3.62	+	Welbevinden	3.46	+
Pedagogisch handelen	3.59	+	Pedagogisch handelen	3.77	+
Lesgeven	3.54	+	Lesgeven	3.75	+
Ondersteuning leerlingen	3.36	+	Ondersteuning leerlingen	3.64	+
Informatie	3.31	+	Informatie	3.26	+

Bij beide vragenlijsten is als norm gesteld om 3.0 of hoger te scoren. Binnen alle thema's scoren we een 3.26 of hoger. Als rapportcijfer geven de ouders Het Baken een 8.0 en de leerlingen geven Het Baken een 8.7.

5.26 Onderwijskundige vernieuwingen

Op onze school wordt les gegeven met moderne lesmethoden, er wordt steeds voldoende geld beschikbaar gesteld om verouderde methoden bijtijds te vervangen. In de komende schooljaren gaan we verder op het vernieuwingspad.
We denken dan aan:
- Oriëntatie op en aanschaf van een nieuwe thematische methode voor Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuuronderwijs;
- Oriëntatie op en aanschaf van een nieuwe methode voor Rekenen;
- Invoering van onze nieuwe methode voor technisch lezen en begrijpend lezen: Atlantis
- Uitbreiden eigenaarschap bij onze leerlingen;
- Verder uitwerken van het ICT-beleidsplan;
- Pilot 'Werkplaats' (voor kinderen uit de bovenbouw die uitdaging nodig hebben op handelend gebied)
- Professionalisering team op het gebied van (hoog)begaafdheid;
- Verder professionalisering van het kleuterbouwteam op het gebied van Basisontwikkeling en KIJK!;
- Verdere implementatie 'Kanjertraining'

5.27 Scholing van leerkrachten

Elk schooljaar worden er scholingsactiviteiten gepland met als doel de deskundigheid van de leerkrachten te bevorderen.
Dergelijke dagen worden aan het eind van het voorgaande schooljaar in de jaarkalender aan de ouders bekend gemaakt.
Daarnaast worden er ook cursussen door individuele leerkrachten gevolgd. De opgedane kennis en vaardigheden vanuit deze cursussen worden gedeeld binnen het team.

5.28 Leerlingenraad

Sinds het schooljaar 2018-2019 hebben wij op Het Baken een leerlingenraad. In deze raad zitten leerlingen uit groep 7 en 8. Een aantal keren per schooljaar vergadert deze raad met de directeur. De leerlingen uit de leerlingenraad krijgen hun input vanuit de andere leerlingen van school. Leerlingen kunnen hun vragen/opmerkingen richting de leerlingenraad in de speciale leerlingenraad-brievenbus stoppen. De onderwerpen worden middels een vergaderagenda met de directeur besproken en er wordt gekeken of er bepaalde acties uitgezet kunnen worden. Voorbeelden hiervan zijn: een terugkoppeling geven in de bovenbouwgroepen n.a.v. de vragenlijsten Tevredenheid, aanpassing van het schoolplein, duidelijkheid nieuwe visie en missie en de ruimte in het fietsenhok van school.
Ook verlenen de leerlingen uit de leerlingenraad hun ondersteuning tijdens de Open Dag.

5.28 Stagiaires

Doorgaans zijn er ieder jaar op Het Baken stagiaires aanwezig die een aan het onderwijs gerelateerde opleiding volgen.
De groepsleerkracht begeleidt de stagiaire in de groep. In overleg met de leerkracht wordt bepaald welke taken/opdrachten de stagiaire op zich neemt. De groepsleerkracht houdt de eindverantwoording.
Regelmatig zijn er LIO-stagiaires in onze school werkzaam. 'LIO' betekent 'Leraar in opleiding' en dit houdt in dat deze PABO-student in het laatste jaar van zijn/haar opleiding zit en voor een aantal dagen per week de verantwoordelijkheid heeft over een groep. Hij/zij verricht alle werkzaamheden in de groep onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Voordat een stagiaire bij ons op school komt, wordt met hem of haar een soort sollicitatiegesprek gevoerd.

Binnen onze school zijn er ook stagiaires aanwezig die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. Daarnaast zijn er ook leerlingen uit het Voortgezet Onderwijs aanwezig die een maatschappelijke stage of een korte snuffelstage lopen binnen onze school.

6 - DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP CBS HET BAKEN

6.1 Ingaan van de school

Wij willen graag om 8.30 uur en 13.15 uur met de lessen beginnen en om dit te realiseren hanteren we het onderstaand stappenplan:
Het schoolhek gaat 15 minuten voor aanvang school open en vanaf dat moment is er toezicht op het plein aanwezig. Tien minuten voor aanvang school gaat de eerste bel; de kinderen moeten nu het plein opkomen en mogen al naar hun klaslokaal gaan. Vijf minuten voor aanvang school luidt de tweede bel; de kinderen moeten nu naar binnen gaan en hun eigen klaslokaal opzoeken. Voor alle groepen geldt dan, dat bij binnenkomst, de leerkracht er is voor de kinderen. Het is dan niet de bedoeling om met de leerkracht het functioneren van het kind te bespreken. De kinderen in de kleuterbouw beginnen de dag met het eerste half uur zelfstandig werken. Ondertussen begeleidt de juf individuele leerlingen.
N.B. In verband met de maatregelen rondom het Coronavirus gelden aangepaste regels m.b.t. het brengen en halen van de kinderen. Middels speciale informatiebrieven en de Bakenpraat wordt u op de hoogte gehouden van de aangepaste regels.

6.2 Met de fiets naar school

Kinderen die wonen buiten de ring: Werkensedijk, Biezengors, Binnengriend en Buitenlaag mogen op de fiets naar school komen.
Op de muurtjes van de fietsenstalling staat aangegeven welke rekken voor welke groepen bestemd zijn. De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen hun fiets in hun eigen stalling plaatsen.
N.B. Op ochtenden of middagen, dat er naar de sporthal gefietst moet worden, mogen de betreffende leerlingen op de fiets komen.

6.3 Pleinwacht

Teamleden houden iedere dag pleinwacht: zij openen en sluiten de poorten en houden toezicht wanneer er kinderen op het plein zijn. De poorten gaan om 08.15 uur en om 13.00 uur open. Op dat moment is er toezicht van de leerkrachten. Op alle overige momenten buiten schooltijd is er geen toezicht. In verband met de veiligheid mogen vervoersmiddelen met wieltjes (fiets, step, skate-, ox- en waveboarden) niet op het plein gebruikt worden.
Wij zijn zuinig op alle kinderen, speeltoestellen, planten, bomen en struiken die op het schoolplein aanwezig zijn.
N.B. In verband met de maatregelen rondom het Coronavirus gelden aangepaste regels m.b.t. het brengen en halen van de kinderen. Middels speciale informatiebrieven en de Bakenpraat wordt u op de hoogte gehouden van de aangepaste regels.

6.4 Ongewenste personen op het schoolplein

Personen die niet tot de schoolbevolking behoren en zich op het schoolplein ophouden, worden door het buiten lopende teamlid verzocht zich te verwijderen. Wordt hieraan geen gehoor gegeven, dan wordt dit direct gemeld bij de directie. Deze onderneemt verdere actie.

6.5 Buitenspel groep 3

In de periode tot de herfstvakantie speelt groep 3 naast de reguliere pauzes ook regelmatig extra buiten. Gedurende de rest van het schooljaar is er altijd een mogelijkheid om extra naar buiten te gaan met groep 3. We spelen op het gedeelte van het plein bij de doeltje

6.6 Smartphones en andere telefoons
Het is soms makkelijk dat veelal oudste leerlingen al een mobieltje krijgen of hebben. In principe zijn mobieltjes bij ons op school verboden. Kinderen die een mobieltje bij zich hebben, omdat ze bijvoorbeeld na schooltijd voor ouders bereikbaar moeten zijn, moeten de smartphone bij aanvang van de les bij de leerkracht inleveren. Na schooltijd mogen ze hun mobieltje dan weer ophalen. Ouders die hun kind onder schooltijd echt iets dringends mee te delen hebben, kunnen dit gewoon middels de schooltelefoon doen.

6.7 Pauzehap
Rondom de pauze is er gelegenheid iets te eten en te drinken. We adviseren daarvoor fruit, een boterham of een koek mee te geven. Woensdag is in alle groepen onze fruitdag. Dan moet in plaats van een koek, fruit meegenomen worden om in de pauze op te eten.

6.8 Drinken tijdens de pauze
Vanaf dit schooljaar is het helaas niet meer mogelijk om gebruik te maken van schoolmelk voor in de pauze of tijdens het overblijven.
U moet uw kind drinken van thuis meegeven. Uit milieuoogpunt gaat onze voorkeur uit naar een **beker** met een goed sluitend deksel.

6.9 Trakteren bij verjaardagen
Wanneer een leerling jarig is, mag deze een traktatie uitdelen in de eigen groep. Denk bij het trakteren aan: Snoep Verstandig…Trakteer Gezond! Sommige kinderen mogen niet alles eten of drinken.
Stelt u tevoren de groepsleerkracht op de hoogte, zodat voor deze leerling een aangepaste traktatie verzorgd kan worden.

6.10 Petten
Het dragen van petten en andere hoofddeksels tijdens de les is niet toegestaan.

6.11 Luizenmoeders
Af en toe worden er kinderen op onze school bezocht door hoofdluizen. Deze beestjes zijn echte overlopers; via haar, kleding, autobanken etc. gaan zij van de één naar de ander. Om dit probleem terug te dringen en in een zo vroeg mogelijk stadium te ontdekken, worden de leerlingen op elke eerste dinsdag na een vakantie door een aantal moeders gecontroleerd. Op de jaarkalender kunt u de data waarop gecontroleerd wordt vinden. Wilt u uw kind dan geen gel of extra versieringen in het haar doen? Achterin de schoolgids vindt u de naam van onze luizencoördinator.

6.12 Speelgoedmiddag
Op de laatste donderdagmiddag voor een vakantie mogen de kinderen van groep 1 & 2 speelgoed van thuis meebrengen. Zwaarden, pistolen en speelgoed wat geluid maakt zijn niet toegestaan. Ook is het belangrijk, dat het speelgoed niet te groot is. We hebben dan niet genoeg ruimte in ons lokaal om alle kinderen met hun speelgoed te laten spelen. Gezelschapsspelletjes waarmee meerdere kinderen kunnen spelen zijn op zo'n middag ook erg leuk.

7 - ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN OP CBS HET BAKEN

7.1 Leerlingenzorg

Leerlingenzorg is in de volle breedte de zorg voor elke leerling. Op school passen we diverse maatregelen en activiteiten toe die gericht zijn op de groep en zo nodig op het individuele kind.
Wanneer we aan een kind extra hulp bieden omdat er zorg is op pedagogisch of didactisch gebied wordt deze leerling door de leerkracht in het groepsplan opgenomen. In het groepsplan wordt beschreven op welke wijze we omgaan met de hulpvraag en behoeften van het kind en hoe de vorderingen zijn n.a.v deze hulp aan het kind.
De groepsleerkracht bespreekt met de ouder(s)/verzorger de extra hulp..
Als het nodig is, wordt er speciale hulp in de klas gegeven tijdens het zelfstandig werken of door de remedial teacher/onderwijsassistent buiten de groep.
Wanneer blijkt, nadat er allerlei maatregelen zijn genomen, dat wij een kind niet voldoende kunnen helpen, dan zoeken we de hulp van een externe deskundige.

7.2 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken op school in het kader van zorg voor onze kinderen. HGW betekent dat we gericht handelen op de ontwikkeling van het kind.
Er is zorg, iets gaat niet goed; Hoe komt dat en hoe kunnen we dat samen aanpakken in de klas, op school en in het gezin?
Voor HGW gelden zeven uitgangspunten:

1. De werkwijze is doelgericht
2. Het gaat om wisselwerking en afstemming
3. Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
6. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen
7. De werkwijze is systematisch en transparant (planmatig)

7.3 Differentiatie en onderwijs op maat

De leerlingen zitten op grond van hun leeftijd in dezelfde jaargroep of groepen.
In die jaargroep wordt per vakgebied gewerkt in niveaugroepen. Binnen elke niveaugroep wordt de leerstof aangepast aangeboden. Zo wordt allereerst gedifferentieerd in uitleg van de leerstof en vervolgens in hoeveelheid en verdieping van de oefenstof.

We werken in eerste instantie in 3 niveaus:
De 1 ster groep waarin leerlingen werken die extra instructie nodig hebben.
De 2 ster groep waarin leerlingen werken die gemiddeld scoren
De 3 ster groep waarin leerlingen werken die verdiepingsstof krijgen aangeboden.

Een niveaugroep kan per vakgebied verschillen.
We maken op die manier gebruik van de effectieve instructie, waarbij de groep gaandeweg de instructie van de leerkracht gefaseerd aan het werk kan gaan.
Het kan dus zo zijn dat enkele leerlingen nog een uitleg krijgen, terwijl een aantal kinderen al aan het werk is gegaan.
Na het maken van de reguliere reken- of taalopdracht gaan kinderen daar zelfstandig mee aan het werk. De tijd die dan vrijkomt voor de leerkracht, wordt benut met het geven van extra zorg aan leerlingen die die extra zorg nodig hebben. Dit kunnen leerlingen zijn die extra uitleg nodig hebben, omdat dingen nog niet lukken, maar ook extra zorg voor leerlingen die

uitdaging nodig hebben. De zogenoemde leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.
Om de begeleiding van de niveaugroepen te realiseren, werken alle kinderen met een weektaak waarin wekelijks een aantal zelfstandig werk opdrachten staan vermeld.
Kinderen met een ontwikkelingsperspectief volgen een eigen leerlijn. Er zijn ook leerlingen bij ons op school die gebruik maken van het groepsoverstijgend rekenen of taal; zij volgen reken- of taalonderwijs in een andere groep (in de praktijk is dit meestal een jaargroep lager), waardoor er beter aangesloten kan worden bij de onderwijsbehoeften van deze
leerlingen.

7.4 Passend onderwijs.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, in extra instructie of extra uitdagingen horen erbij!
Voor elk kind moet gekeken worden naar de meest passende aanpak of onderwijsplek.
Passend onderwijs is de algemene term. Het houdt in dat het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Vaak lukt dat op de reguliere school in de buurt en soms moet verwezen worden naar een andere school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Het onderwijsaanbod moet passen bij het kind.
Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen in hun samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang.
Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en neemt het besluit over de toewijzing van ondersteuning en het geld voor de scholen. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen, zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren.

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft wordt, in overleg met de ouders, rechtstreeks door de school georganiseerd. Ouders kunnen dus met school in gesprek over de wijze waarop de ondersteuning aan het kind wordt geregeld.

7.5 Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven, die ondersteuning kunnen ontvangen.

<u>Stap 1: arrangeren in de school</u>
Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg aan onze leerlingen. Het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB'er), een orthopedagoog, een Preventief Ambulant Begeleider Generalist (PABG'er) en de ouders/verzorgers die bij het overleg over hun kind aanschuiven. De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg. Er kan ook externe ondersteuning ingeroepen worden vanuit organisaties als GGD, (school)maatschappelijk werk, etc.

<u>Stap 2: extra ondersteuning</u>
Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de begeleiding van een leerling

tegemoet te komen, kan dit leiden tot een extra inzet van faciliteiten de zogenoemde 'extra ondersteuning in de basisschool'.
Bij het aanvragen van deze extra ondersteuning, moet een Ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. Er zijn afspraken gemaakt over de inhoud waaraan een OPP moet voldoen. Ouders geven ook hun akkoord door het ondertekenen van het handelingsgerichte deel van het OPP.
De school dient daarna de aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningscommissie van het samenwerkingsverband. De TC neemt een besluit over toekenning van de extra ondersteuning.
De toekenningscommissie bestaat uit een:
- vertegenwoordiger basisonderwijs;
- vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- onafhankelijk orthopedagoog;
- coördinator van het SWV (samenwerkingsverband);

Stap 3: verwijzing
Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning niet het gewenste resultaat geeft of het duidelijk is dat een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen, dan dient de school, in overleg met de ouders bij de toekenningscommissie een aanvraag in voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).
De S(B)O-school waarop plaatsing gewenst is, moet dan ook voor toelating in staat gesteld worden door na te gaan of zij de zorg kan bieden.

Stap 4: deskundigenadvies
De toekenningscommissie geeft een deskundigenadvies en wordt uiterlijk vier werkweken na de aanvraag gegeven. Indien dat advies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief.
De toekenningscommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:
1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. M.b.t. de leerling wordt plaatsing op een andere basisschool of in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverleningsvoorziening geadviseerd.
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring
Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OPP gaat naar de coördinator van het SWV. Deze toetst de gelopen procedure.
De coördinator stelt vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij de duur van de toelaatbaarheid en de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) wordt aangegeven.

Duur en verlenging toelaatbaarheid
Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

- het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort;
- er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt voor de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;
- doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.

Om na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe aanvraag te worden ingediend.

7.6 Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs

CBS Het Baken verzorgt onderwijs aan leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en zorgbehoeften. Intensieve zorg is niet alleen de verantwoordelijkheid van de leerkracht, maar is een gezamenlijke verantwoording van het hele team.
Bij de hieronder genoemde onderdelen wordt aangegeven dat grenzen in zicht komen, wanneer de groepen groter worden en het aantal leerlingen met ernstige zorgproblemen in een groep groeit. Het welbevinden van de leerkracht en van de groep wordt hierdoor negatief beïnvloed. Dit geldt ook voor de effectiviteit van de lessen en de organisatorische mogelijkheden.
Bij leren en ontwikkeling wordt het moeilijk wanneer een leerling echt stagneert in zijn/haar ontwikkeling en zijn/haar welbevinden structureel achteruit gaat. Ook wanneer de leerling niet alleen specifieke onderwijsbehoeften heeft op het gebied van leren en ontwikkeling, maar deze in combinatie met andere problematieken vallen. Als er geen compenserende factoren meer zijn zoals bijvoorbeeld werkhouding wordt het moeilijk.
In het fysiek - medisch domein kan de school geen passend onderwijs realiseren wanneer kinderen doof of blind zijn en dus gebarentaal of braille nodig hebben.
Bij meervoudige problematieken en ernstige beperkingen geeft de school haar grenzen aan; het gebouw is niet geschikt voor intensieve verzorging.
Ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling kan de school geen onderwijs organiseren voor leerlingen die voor zichzelf, medeleerlingen of leerkracht structureel een bedreiging vormen, wanneer de veiligheid en het welbevinden in gedrang komt.
Wat betreft het domein thuissituatie is de grens bereikt wanneer van leerkrachten verwacht wordt, dat zij de rol van maatschappelijk werker in de thuissituatie moeten gaan vervullen. Wel kan ouders de weg gewezen worden naar instanties waar zij evt. terecht kunnen.
In het algemeen kan men dus stellen dat de grens bereikt is wanneer het welbevinden van het kind in het gedrang is, wanneer de veiligheid in het gedrang is of wanneer de hele klassenplanning niet meer uitgevoerd kan worden. Kortom: wanneer op één of andere manier de balans in de groep verstoord wordt, met alle bovenstaande punten daarbij in acht genomen.
Hoe gaat het bij ons in zijn werk?
Als ouders een kind met een handicap hebben, kunnen zij zelf kiezen of ze hun kind aan willen melden bij een school voor speciaal basisonderwijs of bij een gewone basisschool. Voor onze school overgaat tot toelating van een leerling met een eventueel arrangement, dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier basisonderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind en de anderen kinderen schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de

ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het speciaal (basis-)onderwijs.

7.7 Ondersteuningsteam

Wanneer leerkrachten vragen hebben over een bepaalde leerling of een groepje leerlingen kunnen zij met hun vragen terecht bij de Intern begeleider. Bijzondere situaties worden besproken in het ondersteuningsteam.

In het ondersteuningsteam hebben zitting:
- een orthopedagoog;
- de ambulant begeleider generalist
- vanuit onze school zijn de beide IB-ers vertegenwoordigd
- ouders worden bij uitgebreide besprekingen ook uitgenodigd om deel te nemen aan het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam ondersteunt bij de begeleiding van de bijzondere zorg bij het onderwijsproces van leerlingen.

7.8 Dyslexieprotocol

In het kader van begeleiding bij dyslexie is een dyslexieprotocol opgesteld. Daarin worden de procedures en afspraken, zoals extra hulp, leestijd en eventuele hulpmiddelen beschreven inzake een goede begeleiding van kinderen met dyslexie of kenmerken van dyslexie.
Voor het definitief vaststellen van dyslexie kan een dyslexieonderzoek worden afgenomen.

Voor een dergelijk onderzoek moet aan onderstaande voorwaarden zijn voldaan:
- Minimaal 3 keer een E-score tijdens de CITO meetmomenten van de DMT (DrieMinutenToets) of spelling
- Minimaal een half jaar intensieve hulp voor spelling en/of lezen tussen twee meetmomenten in, zonder een duidelijke vooruitgang
- Minimaal een leesachterstand van 1 jaar op AVI

7.9 Meer- en hoogbegaafdheidsprotocol

Voor de leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn, wordt een aanvullend en of aangepast programma aangeboden. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen meer- en hoogbegaafdheid.
Het aanbod voor meerbegaafden wordt hoofdzakelijk in de groep aangeboden met onder meer Levelwerk en soms digitale opdrachten. Deze opdrachten bevatten gevarieerde, uitdagende en verdiepende opdrachten die meer uitdaging bieden.
Het onderwijsaanbod aan hoogbegaafde leerlingen vraagt een specifieke invulling.
In de kleutergroepen wordt zoveel mogelijk ingespeeld op de begeleiding van het proces in de groep.
(Hoog) begaafde leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 komen eenmaal in de week bij elkaar voor het bespreken van de extra opdrachten waarmee zij in de groep aan het werk kunnen gaan. Deze opdrachten komen uit de Levelkisten.

7.10 Leerplein

Voor de leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn en/of een andere vorm van uitdaging nodig hebben, wordt een aanvullend en/of aangepast programma aangeboden.
Wekelijks komt een aantal meer- en hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 3-4 één ochtend in de week bij elkaar op het Leerplein, voor de leerlingen uit de groepen 5-6 zijn dit twee dagdelen in de week en voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 7-8 zijn dit drie dagdelen per week.
Op het leerplein werken leerlingen aan verdiepende opdrachten in de vorm van projecten. Ook zijn de leerlingen bezig met onderzoekend ontwerpend leren. Er wordt gewerkt met de doelen van het leren leren, leren denken, leren leven en de 21ste eeuw vaardigheden.
Tijdens de tijd op het leerplein zijn de leerlingen ook bezig met filosofie.
De bovenbouw werkt ook aan de basisvakken rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast krijgen zij les in debatteren.

Dit schooljaar wordt de teamscholing, om nog meer aan te kunnen sluiten bij meer- en hoogbegaafde kinderen, afgerond.

7.11 Werkplaats

Vanaf juni 2020 zijn wij gestart wij met een pilot ‘Werkplaats’: binnen deze groep worden, gedurende 1 dagdeel per week, leerlingen uit groep 7 & 8 uitgedaagd die een praktische uitdaging/ondersteuning nodig hebben. Deze pilot loopt dit schooljaar door.

7.12 Zitten blijven

We proberen ons onderwijs zo in te richten, dat de kinderen de basisschooltijd zonder al te grote haperingen kunnen doorlopen. Het komt daarbij voor dat leerlingen alleen het minimumprogramma kunnen volgen en/of bij bepaalde gebieden dat niveau niet kunnen halen. Soms kan het voorkomen dat we het zinvol vinden om een kind nog een jaar langer in een bepaalde groep te houden. Met de ouders wordt hierover gesproken, in overleg met het ondersteuningsteam proberen we een beslissing te nemen. De juiste beslissing is altijd die waarvan verwacht mag worden dat zij de beste is voor het kind.

7.13 Meldcode kindermishandeling

Meldcode kindermishandeling Vanuit de overheid zijn wij als school verplicht te werken via de meldcode kindermishandeling. Dit houdt in dat wij melding moeten doen bij ‘Veilig thuis’, wanneer er vermoedens bestaan van (een vorm van) kindermishandeling. Als er een daadwerkelijke melding gedaan moet worden, is dit besproken met de betrokkenen.

7.14 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Als personeelsleden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan worden zij daarmee partners in die zorg. In zo’n geval kan het voorkomen dat aan personeelsleden wordt gevraagd om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam en/of bevoegd zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het bestuur van De Stroming uiterst serieus genomen. Daarom vinden we dat personeelsleden van de Stroming in beginsel geen medische handelingen mogen uitvoeren. In bijzondere situaties kan, na voorafgaand overleg tussen de directie, ouders en een individueel personeelslid en met

toestemming van het bestuur, een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Het kan dan nodig zijn om een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht, is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden. Met het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen' scheppen we helderheid over de beleidslijnen en de (on)mogelijkheden van medisch handelen op de scholen. Door, op basis van dit protocol, duidelijke afspraken te maken en vast te leggen, wordt zoveel mogelijk zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school en de Stroming moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Vanzelfsprekend kan de school alleen zorgvuldig handelen als de ouders de school proactief en volledig informeren over de voor de school van belang zijnde medische gegevens over de leerling. Zijn de ouders hierin nalatig dan kan het de school nimmer worden verweten als er in voorkomende situaties niet adequaat is gehandeld. Het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen' kunt u vinden op onze website.

7.15 Leerlingen met een eigen leerlijn

Voor leerlingen die ondanks alle extra hulp en zorg voor één of meerdere vakgebieden het onderwijs in de groep niet meer kunnen volgen en die het eindniveau van groep 7 niet gaan bereiken stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat beschreven waarom de leerling een eigen leerlijn heeft voor één of meerdere vakgebieden, hoe we de eigen leerlijn invullen en wat de verwachte uitstroom zal zijn van de leerling aan het einde van groep 8. We stellen tussendoelen op die met ondersteuning en aanpassing van het leerstofaanbod behaald kunnen worden. Twee keer per jaar wordt het OPP geëvalueerd met IB-er, leerkracht, RT-er en de ouders.

7.16 Sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen vinden we heel belangrijk. Met de Kanjermethode bieden we een goed aanbod daarvoor aan. We volgen systematisch de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. In de onderbouw doen we dat met het systeem KIJK. In de hogere groepen wordt jaarlijks tweemaal door de leerlingen en/of de leerkracht een vragenlijst ingevuld in het systeem van Kanjermethode KanVas.
De uitkomsten van die vragenlijsten worden met de intern begeleider besproken. Zo nodig wordt extra begeleiding aangeboden aan een leerling.

7.17 Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

Er kunnen op school of thuis dingen gebeuren, die heel heftig zijn voor een kind. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, ongewenste intimiteit en lichamelijk geweld. Het kan helpen om hier met iemand over te praten. Gelukkig kan elk kind hiermee altijd terecht bij zijn/haar eigen leerkracht. Mocht dit, om wat voor reden dan ook, lastig zijn, dan kan er contact gezocht worden met de vertrouwenspersonen van onze school. Op onze school zijn dat juf Carolien Hoeke en meester Johan Steketee.

7.18 Video interactie begeleiding

In het kader van onderzoeken door studenten of begeleiders van onderwijsorganisaties kunnen incidenteel video-opnames, ook van kinderen, worden gemaakt in de groepen van onze school. Deze opnames worden na gebruik weer vernietigd. In het kader van de privacy-wetgeving zullen we altijd toestemming aan u vragen om dergelijke opnames te maken.

7.19 Leerlingvolgsysteem

De vorderingen van de kinderen worden nauwkeurig bijgehouden. In de groepen 1 en 2 wordt tweemaal per jaar de digitale observatielijst van KIJK ingevuld. Deze lijst geeft de vorderingen en ontwikkeling van het kind aan. Vanaf groep 3 worden de technisch - en begrijpend leestoetsen, reken- en spellingtoetsen afgenomen.
We kennen twee soorten toetsen:
- de methodegebonden toetsen, deze toetsen horen bij de lesmethode die we volgen
- de niet-methode-gebonden toetsen.

De niet-methoden-gebonden toetsen zijn van Cito en hebben een landelijk vastgestelde norm.
De toetsresultaten worden besproken tijdens de groepsbesprekingen tussen de leerkracht en de IB-er. In het rapportgesprek worden de vorderingen met de ouders besproken.
N.a.v. de toetsresultaten worden de niveaugroepen samengesteld.

7.20 Centrale eindtoets

Medio april maken de leerlingen van groep 8 de Centrale eindtoets van Cito. Deze toets geeft de eindopbrengst van een leerling en van de groep aan.
Tevens dient deze toets, zo mogelijk, als bevestiging van het VO-advies dat de leerkracht in februari heeft opgesteld. De Cito-eindtoets zegt alleen iets over wat een leerling op dat moment weet en kan toepassen. Het zegt dus niets over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling. De school kan voor de leerlingen met dyslexie of dyscalculie bij de afname van de centrale eindtoets aanpassingen treffen, zoals het gebruik van audio-ondersteuning, meer tijd of bijvoorbeeld een rekenmachine.

Hieronder vindt u de scores van onze school uit de afgelopen 4 jaar:

jaar	aantal leerlingen	schoolscore	landelijk gemiddelde
2016	40	534,8	534,5
2017	36	535,0	535,6
2018	30	535,6	535,6
2019	39	537,1	535,7
2020	44	geen eindtoets afgenomen i.v.m. Corona	geen eindtoets afgenomen i.v.m. Corona

7.21 Voortgezet onderwijs

Aan het einde van de loopbaan op onze school wacht voor de leerlingen een andere onderwijssoort. Deze zal niet voor iedere leerling dezelfde zijn.

Leerlingen van Het Baken zijn in 2020 uitgestroomd naar:

VO-school	BB	KB	GL/ TL	TL/ Havo	Havo	Havo /Vwo	%	Aant lln.
Het Altena College te Sleeuwijk				9 ll.	11 ll.	4 ll.	54,5%	24 ll.
't Gilde te Gorinchem	1 ll.	3 ll.	6 ll.				22,7%	10 ll.
Het Calvijn te H'veld-G'dam						1 ll.	2,2%	1 ll.
De Schans te Sleeuwijk	1 ll.	2 ll.					6,8%	3 ll.
Het Camphu-sianum te Gorinchem						1 ll.	2,2%	1 ll.
Fortes Lyceum te Gorinchem			1 ll.				2,2%	1 ll.
Lyceum Oudehoven te Gorinchem					2 ll.		4,5%	2 ll.
Prinsentuin te Andel	1 ll.	1 ll.					4,5%	2 ll.
Totaal	3 ll. = 6,8 %	6 ll. = 13,6 %	7 ll. = 15,9 %	9 ll. = 20,5 %	13 ll. = 29,5 %	6 ll. = 13,6 %		44 ll. = 100%

In groep acht wordt tijdens de informatieavond ruim aandacht besteed aan het vervolgonderwijs. Een criterium is het advies van onze school aan het voortgezet onderwijs. In de loop van het jaar worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek over de vervolgopleiding. Voor de meeste scholen moet de aanmelding in maart geregeld zijn.

Preventieve bespreking voortgezet onderwijs:
Wanneer er meer zorg nodig is dan de reguliere zorg die een VO school biedt of wanneer er een intensievere zoektocht plaatsvindt naar een geschikte school, kan een leerling meegenomen worden in de preventieve besprekingen die vanuit het samenwerkingsveband worden georganiseer.d. overleg zinvol is,
dan wordt er in onderling overleg een preventieve bespreking gepland.

Tijdens deze gesprekken wordt er met verschillende betrokkenen overlegd om tot een zo goed mogelijk advies te komen. Vanuit de basisschool sluiten de Ib'er en/of de leerkracht van groep 8 aan. Indien de AB'er of orthopedagoog veelvuldig betrokken is bij de leerling dan sluit hij/zij ook aan. Vanuit het VO is in ieder geval een begeleider passend onderwijs aanwezig. Daarnaast wordt de zorgcoördinator van de VO-school waar de leerling naar toe gaat (indien bekend), uitgenodigd. Uiteraard is het belangrijk dat ook ouders en eventueel de leerling aansluiten bij het overleg.
Tijdens de preventieve besprekingen wordt er een advies met elkaar geformuleerd. Dit is geen bindende uitspraak. Het is dus niet zo dat er toezeggingen worden gedaan over bijvoorbeeld het toekennen van een arrangement of het plaatsen op een school. Van het overleg wordt een verslag gemaakt dat onder de betrokkenen zal worden verspreid mits ouders hiervoor toestemming geven.

7.22 Vervolg op het Voortgezet Onderwijs

Vanuit de meeste VO-scholen ontvangen we elk jaar de cijferlijsten en niveau adviezen van onze oud-leerlingen toegestuurd. Het overzicht van de laatste vijf jaren geeft aan dat 95% van onze leerlingen na 3 jaar nog op de door ons geadviseerde niveaustroom zit.

8 - PRIVACY OP CBS HET BAKEN

8.1 Privacy

Op CBS Het Baken gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is bij het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de redenen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden hierin vastgelegd. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.
Omdat CBS Het Baken onderdeel uitmaakt van de Stroming, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die gebruik maakt van software van derden. Wij hebben met de leveranciers hiervan duidelijke afspraken gemaakt over de

gegevens die ze van ons krijgen. Deze afspraken zijn vastgelegd in zogenaamde verwerkersovereenkomsten. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij jaarlijks uw toestemming middels de systeeminstellingen in de Parro-app. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en filmmateriaal kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.

9 - SCHOOLVEILIHEIDSPLAN VAN CBS HET BAKEN

9.1 Schoolveiligheidsplan

In het veiligheidsplan worden alle afspraken betreffende veiligheid in en rondom de school en voor binnen- en buitenschoolse activiteiten bij elkaar gebracht. Het doel van een veiligheidsplan is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken rondom veiligheid, opdat we gezamenlijk proberen de veiligheid voor de ons toevertrouwde leerlingen te optimaliseren. Het veiligheidsplan wordt gedragen en getoetst door de directie, de teamleden, het bestuur en GMR en de MR. Het schoolveiligheidsplan is te vinden op onze website en op te vragen bij de directie.

10 - CBS HET BAKEN EN HAAR OUDERS

10.1 Contact school-thuis

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind.
Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.
De kleuters mogen voor schooltijd tot aan de deur van de klas worden gebracht (jongsten vormen een uitzondering). Dit is niet alleen fijn voor de kleuters, maar ook goed voor het contact tussen ouders en leerkrachten.
Voor u, als ouder, is het eerste aanspreekpunt de leerkracht(en) van uw kind. Mocht het nodig zijn, dan zal de desbetreffende teamleider of intern begeleider aanwezig zijn bij een eventueel tweede gesprek. Komt u er met de leerkracht en de teamleider of intern begeleider niet uit, dan zal de directeur in een vervolgstadium aansluiten.
De directeur, teamleiders of de intern begeleiders hebben geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken als u vragen heeft over algemene schoolzaken of de ondersteuning in het algemeen. Als het nodig is, wordt er een afspraak met u gemaakt voor een uitvoerig gesprek.
Binnen onze school hebben we de afspraak dat ouders en teamleden onderling spreken in Kanjertaal, dus op positieve en respectvolle wijze. Schroom niet om met uw vragen naar school te komen. Lastige ouders kennen we niet, het gaat tenslotte om het onderwijs en de ondersteuning van uw kind!

10.2 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur te maken hebben. Voorbeelden hiervan zijn de inzet van personeel, huisvesting, benoemingen van personeel. De MR bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten. Zonodig worden er verkiezingen gehouden voor één of meerdere vacatures in de MR.
Kiesgerechtigd zijn alle ouders die een kind op school hebben. In de MR kunnen alle ouders zitting nemen, die een kind op school hebben en schriftelijk verklaard hebben de grondslag en doelstelling van de school(vereniging) te zullen respecteren (art. 6 lid 1 MR-reglement).
Op Stromingsniveau hebben we een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). De GMR heeft dezelfde functie als de MR, maar geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het algemeen beleid van alle scholen van Vereniging De Stroming te maken hebben.

10.3 Ouderhulpgroep

De ouderhulpgroep bestaat uit ouders en twee personeelsleden. In de OHG-vergadering komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. De ouderhulpgroep bereidt feesten voor (o.a. Sint, Kerst en Pasen) en verleent medewerking aan sportactiviteiten, schoolontbijt, schoolfotograaf, zomerfeest, schoolreis en kamp. De ouderhulpgroep int en beheert ook de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is €40,00 per leerling voor een heel schooljaar. Voor kleuters, die vanaf januari op school komen, bedraagt de bijdrage in hun eerste schooljaar €25,00. Dit is in principe een all-in prijs.
Het betalen van de ouderbijdrage is vrijwillig. U kunt dit betalen via het afgeven van een automatische incasso of door het bedrag zelf over te maken naar **rekeningnr. NL49RABO 0368728668 tnv de Stroming o.v.v. naam en groep**. Mocht het voor u lastig zijn om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen; neem dan contact op met de directeur.
Samen zoeken we dan naar een oplossing.
U zult begrijpen, dat zonder ouderbijdrage de ouderhulpgroep niet kan functioneren en niets kan organiseren of bekostigen.

Totaal	€14.040,00
Per leerling (351)	€40,00

Naast de ouderhulpgroep zijn er veel ouders die helpen op school.
Zij helpen onder andere bij:
- het werken met chromebooks
- schoolreisjes en excursies
- leesactiviteiten
- zwembadspelen groep 5/6
- het verkeersexamen in groep 7
- diverse activiteiten, feesten en ontbijten op school
- luizencontroles

Deze betrokkenheid van ouders stellen we zeer op prijs.

10.4 Ouderpanel
Sinds het schooljaar 2018-2019 werken we op school met een ouderpanel van 6 ouders. Een aantal keren per jaar heeft het ouderpanel een informeel overleg met de directeur.
Binnen dit overleg legt de directeur een aantal zaken voor aan het ouderpanel ter informele advisering, zodat de directeur kan peilen hoe bepaalde zaken worden gezien door ouders.
U kunt hierbij denken aan de uitkomsten van de vragenlijsten Tevredenheid, de nieuwe visie en missie, de zichtbaarheid van de directeur, de uitstraling van het schoolgebouw, etc.

10.5 Portfoliorapportage
Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 1 en 2 een rapport in de vorm van een portfolio mee naar huis. De kinderen hebben het schooljaar hard gewerkt en willen dat graag aan de ouders laten zien.
Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen trots zijn op hun werk en daardoor een positief zelfbeeld ontwikkelen, hebben we ervoor gekozen om een positief beeld van de kinderen te geven.
De werkjes in het rapport (portfolio) geven een beknopt beeld van de expressieve ontwikkeling van het kind.
Daarnaast heeft de leerkracht op een positieve manier beschreven hoe het kind zich ontwikkeld heeft in dat jaar, zonder daarbij de eigenheid van het kind uit het oog te verliezen.

10.6 Rapporten
Twee keer per jaar (medio februari en aan het eind van het schooljaar) krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. In dit rapport vindt u een terugkoppeling van de resultaten van de diverse vakgebieden gedurende de afgelopen periode. De rapportkaarten worden in een portfoliomap meegegeven.

10.7 Oudergesprekken
Ouders waarvan de kinderen op Het Baken van start gaan, voeren een intakegesprek binnen enkele weken na aanvang op school.
Voor de ouders van groep 1 (kleuters die al langer op school zitten), 2, 4, 6 en 8 wordt in november een voortgangsgesprek gepland.
We gaan er vanuit dat de kinderen van de groepen 6 en 8 ook bij deze voortgangsgesprekken aanwezig zijn.
In de maand februari worden voor de groepen 1 en 2 opnieuw voortgangsgesprekken gepland. Voor de groepen 3 t/m 7 worden in deze maand rapportgesprekken gehouden.
Het is de bedoeling dat de kinderen van de groepen 5 t/m 7 ook bij deze rapportgesprekken aanwezig zijn.
Bij het tweede rapport aan het einde van het jaar is er nog een derde gespreksronde, waarvoor de ouders van groep 3 t/m 7 die wij nog een keer willen spreken, worden uitgenodigd. Ook kunnen ouders zelf aangegeven voor een gesprek te worden uitgenodigd. Binnen de kleuterbouw worden alle ouders uitgenodigd voor deze gespreksronde aan het eind van het schooljaar.

10.8 Oudervertelgesprek
De ouders van de groepen 3, 5 en 7 worden in september/oktober uitgenodigd voor een oudervertelgesprek in het kader van Handelingsgericht Werken.
Ter voorbereiding op dat gesprek krijgen de ouders een vragenlijst, die zij van tevoren thuis invullen en als gespreksbasis wordt gebruikt tijdens het oudervertelgesprek. Tijdens het oudervertelgesprek is het vooral de

bedoeling dat u, als ouder, over uw kind vertelt. De leerkrachten zullen aanvullende vragen stellen om uw zoon/dochter beter te leren kennen.
In het schooljaar 2020-2021 gaan we, naast de ouders, ook de kinderen van de groepen 5 en 7 voor het vertelgesprek uitnodigen. Voor de groepen 5 en 7 zal de bestaande vragenlijst aangepast worden, zodat de kinderen op eigen wijze aan het gesprek mee kunnen doen.

10.9 VO-adviesgesprek
In het kader van een goede VO-keuze wordt medio januari/begin februari met de leerling van groep 8 en zijn/haar ouders het VO-adviesgesprek gevoerd.
Hierin wordt het advies voor het VO-onderwijs van de leerkracht met de ouders en de leerling besproken.

10.10 Informatieavond
Voor de groepen 1 t/m 8, het Leerplein en de Werkplaats houden we aan het begin van het jaar een informatieavond, waar het jaarprogramma van de desbetreffende groep en verdere schoolzaken aan de orde komen.

Bakenpraat

ALGEMEEN

LIED VAN DE WEEK

De Bijbelverhalen

Eerste schooldag

10.11 De Bakenpraat
Om de twee weken ontvangt u onze nieuwsbrief de Bakenpraat. Hierin vindt u een toelichting op bepaalde activiteiten die actueel zijn. De Bakenpraat wordt digitaal naar de ouders verstuurd. Ook kunt u de Bakenpraat op onze website vinden.

10.12 De website
Op onze website kunt u algemene informatie over onze school vinden. Deze informatie staat te lezen op www.hetbaken-werkendam.nl. Ook vindt u op onze website allerlei documenten, zoals het aanmeldformulier, vervoersprotocol, protocol medisch handelen, jaarkalender en de schoolgids.

10.13 Parro-app
Een van de communicatiemiddelen tussen het team en ouders (per groep) is de Parro-app. Via deze app (op uw telefoon) delen wij korte berichten, foto's van activiteiten van de groep en kunnen de leerkrachten oproepen plaatsen voor bijv. het rijden tijdens een excursie. Ook kunt u via de Parro-app instellen voor welk beeldmateriaal u wel/geen toestemming geeft m.b.t. het afbeelden van uw zoon/dochter.

10.14 De huiswerkmail
De leerkrachten van de bovenbouw sturen iedere week een huiswerkmail naar de ouders en/of verzorgers van de leerlingen die zij dat schooljaar in hun klas hebben. In de huiswerkmail wordt het huiswerk van de komende week opgesomd met daarnaast de school- of klassenactiviteiten die op dat moment relevant zijn om te vermelden. Op deze wijze hopen we de ouders zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van de zaken die op dat moment in de groep spelen en geven we de ouders daarnaast de gelegenheid om hun kind(eren) zo goed mogelijk te begeleiden bij het leren/maken van het opgegeven huiswerk.

10.15 De jaarkalender
Jaarlijks organiseren we verschillende activiteiten. Daarnaast heeft het team ook studiemomenten. Aan het eind van het schooljaar wordt aan alle gezinnen de jaarkalender digitaal uitgereikt, waarin de geplande activiteiten en studiemomenten staan vermeld van het komende schooljaar.
Ouders van aangemelde leerlingen ontvangen deze kalender ook.

10.16 Open dag
Eén maal per jaar, meestal in de laatste week van januari, houden wij een Open Dag voor ouders van nieuwe leerlingen (kinderen van 2 en 3 jaar oud). Dan kunnen deze ouders in de school komen kijken en hun kind aanmelden. Dit schooljaar wordt de Open Dag op dinsdag 26 januari 2021 gehouden.

10.17 Informatieavond Voortgezet Onderwijs
Op woensdag 18 november 2020 wordt er een informatieavond Voortgezet Onderwijs bij ons op school gehouden voor ouders van leerlingen uit groep 7 en 8. Tijdens deze avond zijn er vertegenwoordigers van de Voortgezet Onderwijsscholen uit de regio aanwezig. Zij zullen presentaties houden. Tijdens de informatieavond kunt u, als ouder, twee presentaties bijwonen.

10.18 Ontmoetingsmomenten met ouders en directie
Op de eerste schooldag (31 augustus 2020) en op dankdag (04 november 2020) en biddag (10 maart 2021) zullen er ontmoetingsmomenten zijn tussen ouders en de directie.
Tijdens deze momenten zingen we met elkaar, wordt er uit de Bijbel gelezen en wordt er gebeden voor de kinderen, ouders, team en de school. Dit zijn waardevolle momenten waarbij u van harte welkom bent!

10.19 Het leerlingdossier
Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. In dit dossier worden toetsresultaten, handelingsplannen en onderwijsbehoeften bewaard.
Tevens worden verslagen van gesprekken met ouders of verzorgers opgeslagen in het digitaal dossier.
Het dossier kan door ouders worden ingezien, na een afspraak met de directeur. De cijfers en toetsresultaten zijn ook in te zien d.m.v. het ouderportaal van ParnasSys.
Zonder toestemming van de ouders mogen er geen gegevens uit de dossiers worden doorgegeven aan andere instanties.

10.20 Klachtenregeling
Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het adres treft u aan achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.
Ook zijn er een interne vertrouwenspersonen aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz. Voor onze school zijn dit juf Carolien Hoeke en meester Johan Steketee.
Onze school heeft ook twee externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan: dhr. Dick Nederveen en mevr. Lettie van Haaften. De externe vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en bekijken of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij. Zie hiervoor de adressenlijst.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:
1.de groepsleerkracht
2.de directie
3.het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
4.de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:
1.de directie
2.het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?
In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren. Hoe werkt de klachtenregeling?
Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover in gesprek.
Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersonen (de interne vertrouwenspersonen) van onze school. Zij verwijzen u naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklaagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.
Het indienen van een klacht gaat altijd op de volgende manier:

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie of het college van bestuur. Het algemeen bestuur verwijst de klager meestal naar de vertrouwenspersoon.
2. De klacht moet voorzien zijn van naam, adres en dagtekening.
3. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht met de klager. Het is van belang dat de klacht goed wordt beschreven. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het omschrijven van de klacht en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.
4. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht in het overleg van vertrouwenspersonen.
5. De vertrouwenspersoon dient samen met de klager de klacht in bij de landelijke klachtencommissie.
6. De klachtencommissie doet onderzoek, hoort de beide partijen en brengt advies uit aan het college van bestuur. Zij geeft gemotiveerd een oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit aan klager, beklaagde en de directeur van de school mee.
7. Het college van bestuur bespreekt het advies en stelt klager, beklaagde en klachtencommissie op de hoogte van het besluit en eventueel te treffen maatregelen.

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:
Dhr. Dick Nederveen:
06-53107199

Mevr. Lettie van Haaften:
06-22314733

e-mail: vertrouwenspersonen@destroming.eu

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag tel.: 070-3861697
e-mail: info@gcbo.nl
www.klachtencommissie.org
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111

11 - BIJZONDERE EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VAN CBS HET BAKEN

11.1 Kerstfeest en Paasfeest

Het Kerstfeest voor groep 1 en 2 wordt elk jaar met de ouders in de hal van de school gevierd. I.v.m. de ruimte mag elke kleuter twee introducees meenemen. Het kerstfeest voor de groepen 3 t/m 8 wordt in de eigen klas gevierd.
De Paasviering voor de kleutergroepen vindt jaarlijks op witte donderdag in de eigen klas plaats. Ook hebben de kleuters op deze dag een Paasontbijt.
Op Goede Vrijdag wordt de paasviering voor de groepen 3 t/m 8 gehouden in de Biesboschkerk. Hierbij zijn ook de ouders van harte welkom. Op deze ochtend hebben de groepen 3 t/m 8 ook een Paasontbijt.
Een viering is op Het Baken altijd een schoolactiviteiten waarbij alle kinderen aanwezig dienen te zijn en waarvoor compensatie-uren worden berekend in het urenrooster van het schooljaar.

11.2 Bid- en dankdag

In de groepen wordt op bid- en dankdag, tijdens de bijbelles, aandacht besteed aan de betekenis van bidden en danken. Op deze dagen is er een ontmoetingsmoment tussen ouders en directie.

11.3 Sinterklaas

Elk jaar brengen Sint en Piet een bezoek aan onze school. De ouderhulpgroep helpt Sint bij het kopen en inpakken van de cadeautjes. Dit doen ze voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4.
De groepen 5 t/m 8 organiseren in de groepen een sinterklaasfeest d.m.v. lootjes trekken.

11.4 Sportactiviteiten

Elk jaar doet Het Baken mee aan een aantal sportactiviteiten:
Zwembadspelen
Voor de groepen 5 en 6 wordt een zwembad-speldag georganiseerd in het zwembad Werkina.
Schoolvoetbal
Jaarlijks, medio april, doet Het Baken, zo mogelijk met een meisjes- en een jongensteam, mee aan het regionaal schoolvoetbaltoernooi in het Land van Heusden en Altena.

11.5 Projecten

Jaarlijks worden een aantal projectperioden gepland zoals:

1. Het school/kerk-project. Dit project is een gezamenlijk project waar beide Stromingsscholen in Werkendam (CBS 't Kompas en CBS Het Baken) aan meewerken. Als afsluiting is er op de zondag een dienst in de Hervormde en in de Gereformeerde Kerk, die beide in het teken staan van het onderwerp van het project. Werkstukken van de scholen worden in de kerken tentoongesteld.
2. In de groepen wordt medio oktober aandacht besteed aan de 'Kinderboekenweek'.
3. In de groepen wordt medio januari aandacht besteed aan de 'Nationale Voorleesdagen'

11.6 Cultuureducatie

In schooljaar 2020/2021 zullen wij opnieuw aansluiten bij een nieuw jaarlijks cultuurprogramma van Cultuurmenu Altena. Cultuurmenu Altena bestaat jaarlijks uit diverse projecten, voor iedere klas één. De projecten zijn afwisselend en in samenwerking met zowel lokale als landelijke kunstprofessionals. Ieder jaar staat een andere kunst-/cultuurdiscipline centraal. De discipline voor schooljaar 2020-2021 is Dans.

11.7 Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Er wordt zorgvuldig een locatie gekozen waar de leerlingen met schoolreis nog niet zijn geweest. De kosten worden betaald uit het vrijwillige ouderbijdragebudget.
De groepen 1 en 2 en de groepen 3 t/m 7 gaan apart op schoolreis.
Groep 8 gaat in de tweede helft van het schooljaar op schoolkamp. Elk jaar gaan we op de fiets naar Het Kraanven in de Moer bij Loon op Zand.
Naast een bijdrage uit het ouderbijdragebudget wordt aan de ouders van groep 8 hiervoor een extra bijdrage gevraagd.

11.8 Excursies

Ieder jaar heeft elke groep een of meerdere excursies. Dit kan zich afspelen in ons dorp of soms ook verder weg. De keuze van het doel hangt meestal af van het onderwerp waarmee men aan het werk is. Natuurlijk hoort u als ouder wanneer zoiets plaatsvindt; bovendien doen wij dan vaak een oproep om mee te gaan als begeleiding. Als u als begeleider met uw eigen auto rijdt dan gaan wij ervan uit dat u een inzittendenverzekering heeft en de kinderen in de gordels (en voor de kleuters evt. op een verhoging) vervoert en kennis heeft genomen van het vervoersprotocol.

11.9 Zending: Tear

Met de groepen 1 en 2 sparen wij voor Tear. Mag Uw kind ook mee sparen? Iedere maandag wordt er geld voor dit doel opgehaald. Naast het wekelijks geld ophalen op maandag houden we ook een collecte tijdens de Paasviering en zullen wij ook jaarlijks middels een actie geld ophalen voor Tear. Ook gebruikte, niet afgeweekte postzegels zijn welkom. Eventuele giften kunt U ook overmaken op rekening 39.87.45.307 t.n.v. 'Het Baken te Werkendam' ovv. zendingsgeld gift Tear.

11.10 Adoptie: Red een Kind

De groepen 3 t/m 8 hebben de zorg voor acht kinderen vanuit Stichting Red een Kind, die door de school geadopteerd zijn. Enkele kinderen waarvoor wij de zorg op ons genomen hadden zijn inmiddels al grote mensen en kunnen dankzij de opleiding die zij genoten hebben nu voor zichzelf zorgen. Ook mochten zij in het tehuis waar zij verbleven een opvoeding vanuit de Bijbel krijgen. De kinderen die wij op dit moment verzorgen wonen in Kenia, India, Oeganda en in Haïti.
Het is een goede zaak, op deze wijze met de school iets voor een ander te doen, uit onze overvloed een beetje af te staan aan onze naaste, en ook om het mogelijk te maken, dat die ander in het verre land hoort van de Here Jezus. Naast de collecte tijdens de Paasviering zullen wij ook jaarlijks middels een actie geld ophalen voor Red een Kind.
Eventuele giften kunt U ook overmaken op rekening 39.87.45.307 t.n.v. 'Het Baken te Werkendam' ovv. zendingsgeld gift Red een Kind.

12 - EXTERNE CONTACTEN EN CBS HET BAKEN

12.1 De Stroming

Elke maand is er een directieberaad waarbij alle directeuren van de aangesloten scholen en het college van bestuur aanwezig zijn. Verder is er zes keer per schooljaar overleg tussen de Intern Begeleiders van de christelijke scholen van de gemeente Altena.

12.2 Samenwerkingsverband

In het kader van Passend Onderwijs participeert onze school in het samenwerkingsverband 'Driegang'.

12.3 GGD

De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

Het onderzoek

De doktersassistente zal voor kinderen van 10-11 jarige leeftijd het onderzoek uitvoeren.
Ze kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook de standaard ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig.
Voor het onderzoek krijgt u automatisch een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. De leerkracht krijgt zelf ook een lijst waarop hij/ zij invult bij welke kinderen hij/ zij extra aandacht gewenst vindt.
Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.
Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 076-5282486.
Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/ zij dit doorgeven aan de GGD. Hij/ zij zal dit altijd eerst met u overleggen.

Contact
Voor een afspraak op eigen initiatief kunt u contact opnemen tijdens kantoordagen van 8.30-10.30 uur en 14.30-16.30 uur.
e- mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl
tel: 076-5282486

12.4 Wijkteam

Binnen de gemeente Altena zijn er 4 wijkteams (voorheen Centrum Jeugd&Gezin). Onze school werkt samen met het wijkteam Werkendam. Door intensief samen te werken proberen we te voorkomen dat u als gezin met meerdere hulpverleningsinstanties te maken krijgt. De consulenten, met verschillende kennis en expertise, werken vanuit de wijk en proberen gezinnen te ondersteunen als ondersteuning in de thuissituatie gewenst is.

12.5 Opleidingsinstituten

Als gecertificeerde basisschool begeleiden wij stagiaires van de Marnix Academie (PABO) uit Utrecht. Er zijn elk jaar gemotiveerde studenten binnen onze school te vinden die hun nieuw verworven kennis binnen brengen en door onderzoek samen met leerkrachten een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze school. Ook op deze manier blijven wij een lerende organisatie. Naast studenten van de Marnix Academie lopen er bij ons op school soms ook studenten stage die een opleiding tot onderwijsassistent volgen.
Ook verwelkomen wij ieder jaar leerlingen van het voortgezet onderwijs die hun maatschappelijke stage op onze school willen uitvoeren.

12.6 Regionaal Instituut Dyslexie

Op maandagmiddag wordt er binnen ons schoolgebouw dyslexiebehandeling gegeven door het Regionaal Instituut Dyslexie. Het RID is een erkende zorginstelling die staat voor de diagnostiek en behandeling van dyslexie en dyscalculie bij kinderen in de basisschoolleeftijd, jongvolwassenen en volwassenen.

13 - NAMEN EN ADRESSEN

Christelijke BasisSchool Het Baken

Bezoekadres:
Koelemaaier 1
4251 DT Werkendam

Postadres:
Postbus 161
4250 DD Werkendam

telefoon: 0183-501486
www.hetbaken-werkendam.nl

Vereniging De Stroming

Bezoekadres:
Waardhuizen 38
4287 LS Waardhuizen

Postadres:
Postbus 161
4250 DD Werkendam

telefoon: 0183-501613
e-mail: www.destroming.eu

Schoolleiding

De directeur van CBS Het Baken is meester Johan Nieuwkoop. Hij vormt samen met juf Ilona Versteeg, juf Carolien van Mourik, meester Ronald van der Kruk, juf Henrike Visser en juf Mariëlle Oudshoorn het managementteam (MT). Meester Johan Nieuwkoop is werkzaam op maandag tot en met donderdag.

Medezeggenschapsraad (MR)

Namens de ouders:
Philip Cok (voorzitter)
Tanja van Willegen (secretaris)
Linda de Regt
Salina van der Pluijm

Namens het team:
Mariëlle Oudshoorn
Riëtte de Vries
Mien de Peuter
Ronald Feij

e-mail: secretaris.mr@hetbaken-werkendam.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

voorzitter:
Marianne van der Spoel

e-mail: m.vanderspoel@destroming.eu

OuderHulpGroep (OHG)

Namens de ouders:
Rianne Verheij (voorzitter)
Annemieke Westerhout (secretaresse)
Sandra van Berchum (penningmeester)
Corine van der Stelt
Ellen Vorthoren
Evelien van Meel
Sandra den Haan
Anja Paans
Mariska van Andel
Geerralde van Amen

Adviseurs namens het team:
Eline Bouman
Anita Vogel

e-mail: secretaris.ohg@hetbaken-werkendam.nl

bankrekeningnummer: NL49RABO 0368728668 t.n.v. de Stroming

Ouderpanel

Mirjam Visser
Lieke Kon
Janneke Hovestadt
Petra Kuup
Liesbeth van den Heuvel
Inge Wemmenhove

Leerlingenraad

Lennard Ippel
Lotte Paans
Maud de Keijzer
Overige leden: vacant

Coördinatie luizencontrole

Nadia Schouten

Overblijfcoördinator

Jasper van 't Verlaat
tso@hetbaken-werkendam.nl

Schoonmaak

Onze school wordt schoongehouden door:
mevr. Ymke Versluis
mevr. Ria van der Stelt
een medewerker vanuit schoonmaakbedrijf FSO

Inspectie voor het basisonderwijs

Inspectiekantoor Breda Inspectie BaO 03
Postbus 7447
4800 GK Breda
telefoon: 076-5244477

Bezoekadres:
Nijverheidssingel 317
4811 ZW Breda

Jeugdgezondheidsdienst (GGD)
e- mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl
tel: 076-5282486

Samenwerkingsverband Driegang
Hoefslag 6
4205 NK Gorinchem
info@driegang.nl
06-10 988 522

Bewegingsonderwijs
Sporthal De Crosser
Raadhuislaan 19,
4251 VS Werkendam
Telefoon : 0183 502 003

Voorschoolse en Buitenschoolse Opvang
Trema Kinderopvang
Richter 93
4251 DR Werkendam
0183-504650
KOV@trema.org
www.trema.org

Buitenspel Kinderopvang
Stichting De Lange Wiep
Nieuwe Kozakken Stoep 1
4251 PN Werkendam
Postbus 156
4250 DD Werkendam
0183-509482
06-57279160
info@buitenspel-werkendam.nl
www.buitenspel-werkendam.nl

Landelijke klachtencommissie
Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs,
Voortgezet Onderwijs en BVE
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
tel.: 070-3861697
e-mail: info@gcbo.nl
www.klachtencommissie.org
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111

Vertrouwenspersonen Intern en Vertrouwenspersonen Leerlingen
juf Carolien Hoeke en meester Johan Steketee

Vertrouwenspersonen
Dhr. Dick Nederveen:
06-53107199

Mevr. Lettie van Haaften:
06-22314733

e-mail: vertrouwenspersonen@destroming.eu

Wijkteam Werkendam
Gedempte Haven 17
4251 CA Werkendam
0183-516551
www.gemeentealtena.nl
ons@gemeentealtena.nl

Onderwijsteam

Leerkrachten:
Melina Faber
groep 1a/Interne Coördinator Cultuur
m.faber@hetbaken-werkendam.nl

Ilona Versteeg
groep 1a/Teamleider groep 1-2
i.versteeg@hetbaken-werkendam.nl

Sietske Post
groep 1b/2b
s.post@hetbaken-werkendam.nl

Anita Vogel
groep 1c
a.vogel@hetbaken-werkendam.nl

Janike Schoenmakers
groep 1c en 4b/Coördinator Kanjer
j.schoenmakers@hetbaken-werkendam.nl

José de Kloe
groep 2a
j.dekloe@hetbaken-werkendam.nl

Mien de Peuter
groep 2a
m.depeuter@hetbaken-werkendam.nl

Riëtte de Vries
groep 3a
r.devries@hetbaken-werkendam.nl

Yvonne Verweij
groep 3a
y.verweij@hetbaken-werkendam.nl

Deborah Bok
groep 3b/remedial teacher
d.bok@hetbaken-werkendam.nl

Carolien Hoeke
groep 3b/Coördinator Kanjer/Vertrouwenspersoon Intern
en Vertrouwenspersoon leerlingen
c.hoeke@hetbaken-werkendam.nl

Anja de Boer
groep 4a
a.deboer@hetbaken-werkendam.nl

Nienke Golverdingen
groep 4a en 8b
n.golverdingen@hetbakn-werkendam.nl

Charlotte van den Heuvel
groep 4b
c.vandenheuvel@hetbaken-werkendam.nl

Wil voor den Dag
groep 5a
w.voordendag@hetbaken-werkendam.nl

Marjon Schaddelee
groep 5a/Coördinator Engels
m.schaddelee@hetbaken-werkendam.nl

Jan Willem Ouwendijk
groep 5b en Werkplaats
jw.ouwendijk@hetbaken-werkendam.nl

Elike van Oosten
groep 5b
e.vanoosten@hetbaken-werkendam.nl

Eline Bouman
groep 6a
e.bouman@hetbaken-werkendam.nl

Kees Lagewaard
groep 6b/ICT
k.lagewaard@hetbaken-werkendam.nl

Ronald van der Kruk
groep 6b/Teamleider groep 6-8/Schoolopleider stagiaires
r.vanderkruk@hetbaken-werkendam.nl

Ronald Feij
groep 7a
r.feij@hetbaken-werkendam.nl

Marjan Goelema
groep 8a
m.goelema@hetbaken-werkendam.nl

Tineke Zaal
groep 8a/Coach leerkrachten/Interne Coördinator Cultuur
t.zaal@hetbaken-werkendam.nl

Johan Steketee
groep 8a/ICT/Vertrouwenspersoon Intern en Vertrouwenspersoon leerlingen
j.steketee@hetbaken-werkendam.nl

Charlotte Dubbeldam
LIO-stagiaire groep 7b
c.dubbeldam@hetbaken-werkendam.nl

Marlinda Schaap
groep 8c
m.schaap@hetbaken-werkendam.nl

Annemarie van den Herik
Leerplein 3-4
a.vandenherik@hetbaken-werkendam.nl

Carolien van Mourik
Leerplein 7-8/Teamleider groep 3-5
c.vanmourik@hetbaken-werkendam.nl

Vaste invallers:
Charlotte Kant
Connie Klop
Irma Kieboom

Interne Begeleiders:
Henrike Visser
Interne Begeleider groep 1-4 en leerkracht Leerplein 5-6
h.visser@hetbaken-werkendam.nl

Mariëlle Oudshoorn
Interne Begeleider groep 5-8
m.oudshoorn@hetbaken-werkendam.nl

Onderwijsassistenten:
Rebecca van den Hoek
r.vandenhoek@hetbaken-werkendam.nl

Annemarie van den Herik
a.vandenherik@hetbaken-werkendam.nl

Britt van Noorloos
b.vannoorloos@hetbaken-werkendam.nl
Zij wordt tot januari 2021 vervangen door:
Ditta Bassa
d.bassa@hetbaken-werkendam.nl

Jasper van ‘t Verlaat
j.van’tverlaat@hetbaken-werkendam.nl

Klassenassistent/conciërge/preventiemedewerker:
Marijke Langerak
m.langerak@hetbaken-werkendam.nl

Administratie:
Heidi Klop
administratie@hetbaken-werkendam.nl
facturen@hetbaken-werkendam.nl

Ondersteunende conciërge en All Rounder:
Theo Rijkers

Directeur:
Johan Nieuwkoop
directie@hetbaken-werkendam.nl

14 - TOT SLOT

14.1 Slotwoord

Wij realiseren ons, dat niet alles is weergegeven. Wij hebben gebruik gemaakt van schoolgidsen van andere scholen bij de opzet van deze gids. Aandacht was er vooral voor het leesbaar houden van deze gids. Mocht u opmerkingen of suggesties hebben, dan houden wij ons daarvoor aanbevolen.

INHOUDSOPGAVE

1- VOORWOORD 1

2- ONZE SCHOOL 2
2.1 Onze naam 2
2.2 Onze school en haar omgeving 2
2.3 Waar staat Het Baken voor? 2
2.4 Missie en visie 2
2.5 De basis 3
2.6 Kenmerken van onze school 3

3- VERENIGING DE STROMING 4
3.1 Algemeen 4
3.2 Logo 4
3.3 College van Bestuur en Raad van Toezicht 4
3.4 Ouderparticipatie en medezeggenschap 5

4- DE SCHOOLORGANISATIE VAN CBS HET BAKEN 5
4.1 Ons team 5
4.2 Het managementteam 6
4.3 Aanmelding, inschrijving en toelating 6
4.4 Aanmelding van een leerling die extra ondersteuning heeft 6
4.5 Beleid rondom zindelijkheid 6
4.6 Schipperskinderen 7
4.7 Uitschrijven van leerlingen 7
4.8 Ziek zijn/verzuim 7
4.9 Vrij vragen en de leerplichtwet 7
4.10 Procedure vrij vragen 8
4.11 Schooltijden 10
4.12 Vakanties 10
4.13 Groepsverdeling 11
4.14 Bewegingsonderwijs 11
4.15 Schoolverzekering 12
4.16 TussenSchoolse Opvang 12
4.17 Voor- en naschoolse opvang 12
4.18 Adreswijzigingen 12
4.19 Brabants Veiligheids Label 13
4.20 Parkeerbeleid 13

5- HET ONDERWIJS OP CBS HET BAKEN 14
5.1 Schoolplan 14
5.2 Groep 1 en 2 14
5.3 Groep 1 t/m 8 15
5.4 Godsdienstige vorming 16
5.5 Nederlandse taal 17
5.6 Lezen 17
5.7 Rekenen en wiskunde 17
5.8 Engelse taal 18
5.9 Technisch Schrijven 18
5.10 Wereldoriëntatie 18
5.11 Intercultureel onderwijs 18
5.12 Burgerschapsvorming 19
5.13 Creatieve vakken 20
5.14 Muziek 20
5.15 Cultureel onderwijs 21
5.16 Bewegingsonderwijs 22
5.17 Zelfredzaamheid, waaronder verkeer 22
5.18 Sociaal/emotionele ontwikkeling 22
5.19 ICT-onderwijs 23
5.20 Zelfstandig werken 23
5.21 Spreekbeurten en werkstukken 23
5.22 Huiswerk 24
5.23 Correctie van het gemaakte werk 24
5.24 Lesuitval 25
5.25 Kwaliteitszorg 25
5.26 Onderwijskundige vernieuwingen 26
5.27 Scholing van leerkrachten 26
5.28 Leerlingenraad 26
5.29 Stagiaires 26

6- DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP CBS HET BAKEN 27
6.1 Ingaan van de school 27
6.2 Met de fiets naar school 27
6.3 Pleinwacht 27
6.4 Ongewenste personen op het schoolplein 27
6.5 Buitenspel groep 3 27
6.6 Smartphones en andere telefoons 28
6.7 Pauzehap 28
6.8 Drinken tijdens de pauze 28
6.9 Trakteren bij verjaardagen 28
6.10 Petten 28
6.11 Luizenmoeders 28
6.12 Speelgoedmiddag 28

7- ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN OP CBS HET BAKEN 29
7.1 Leerlingenzorg 29
7.2 Handelingsgericht werken 29
7.3 Differentiatie en onderwijs op maat 29
7.4 Passend onderwijs 30
7.5 Ondersteuningstoewijzing 30
7.6 Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs 32
7.7 Ondersteuningsteam 33
7.8 Dyslexieprotocol 33
7.9 Meer -en hoogbegaafdheidsprotocol 33
7.10 Leerplein 34
7.11 Werkplaats
7.12 Zitten blijven 34
7.13 Meldcode kindermishandeling 34
7.14 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen 34
7.15 Leerlingen met een eigen leerlijn 35
7.16 Sociaal emotionele ontwikkeling 35
7.17 Vertrouwenspersoon voor de leerlingen 35
7.18 Video interactie begeleiding 36
7.19 Leerlingvolgsysteem 36
7.20 Centrale eindtoets 36
7.21 Voortgezet onderwijs 37
7.22 Vervolg op het Voortgezet Onderwijs 37

8- PRIVACY OP CBS HET BAKEN 38
8.1 Privacy 38

9- SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN VAN CBS HET BAKEN 39
9.1 Schoolveiligheidsplan 39

10- CBS HET BAKEN EN HAAR OUDERS 39
10.1 Contact school-thuis 39
10.2 De medezeggenschapsraad 39
10.3 Ouderhulpgroep 40
10.4 Ouderpanel 41
10.5 Portfoliorapportage 41
10.6 Rapporten 41
10.7 Oudergesprekken 41
10.8 Oudervertelgesprek 41
10.9 VO-adviesgesprek 42
10.10 Informatieavond 42
10.11 De Bakenpraat 42
10.12 De website 42
10.13 Parro-app 42
10.14 De huiswerkmail 42
10.15 De jaarkalender 42
10.16 Open dag 43
10.17 Informatieavond Voortgezet Onderwijs 43
10.18 Ontmoetingsmomenten met ouders en directie 43
10.19 Het leerlingdossier 43
10.20 Klachtenregeling 43

11- BIJZONDERE EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VAN CBS HET BAKEN 45
11.1 Kerstfeest en Paasfeest 45
11.2 Bid- en dankdag 45
11.3 Sinterklaas 45
11.4 Sportactiviteiten 45
11.5 Projecten 46
11.6 Cultuureducatie 46
11.7 Schoolreis en schoolkamp 46
11.8 Excursies 46
11.9 Zending: Tear 46
11.10 Adoptie: Red een Kind 47

12- EXTERNE CONTACTEN EN CBS HET BAKEN 47
12.1 De Stroming 47
12.2 Samenwerkingsverband 47
12.3 GGD 47
12.4 Wijkteam 48
12.5 Opleidingsinstituten 48
12.6 Regionaal Instituut Dyslexie 48

13- NAMEN EN ADRESSEN 49

14- TOT SLOT 55